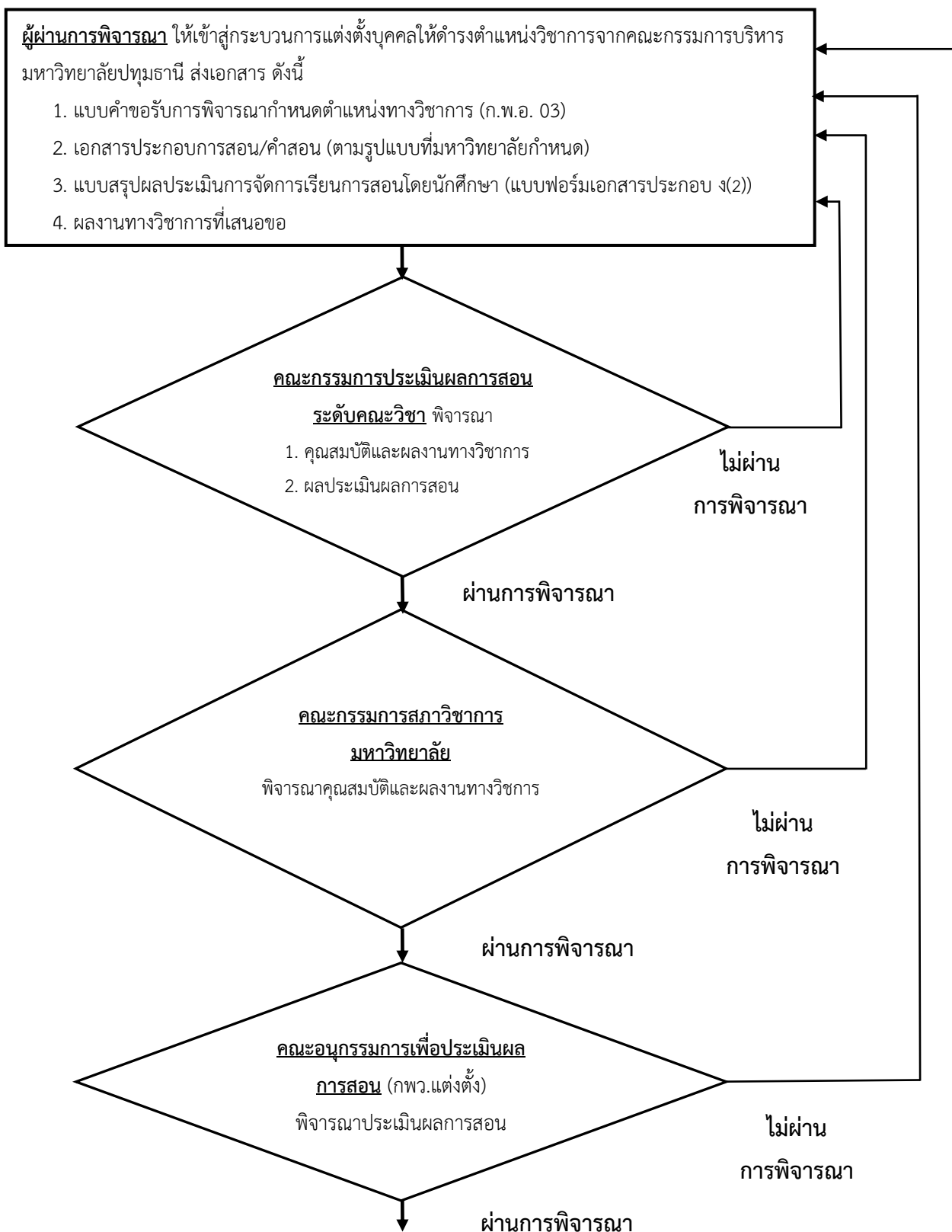


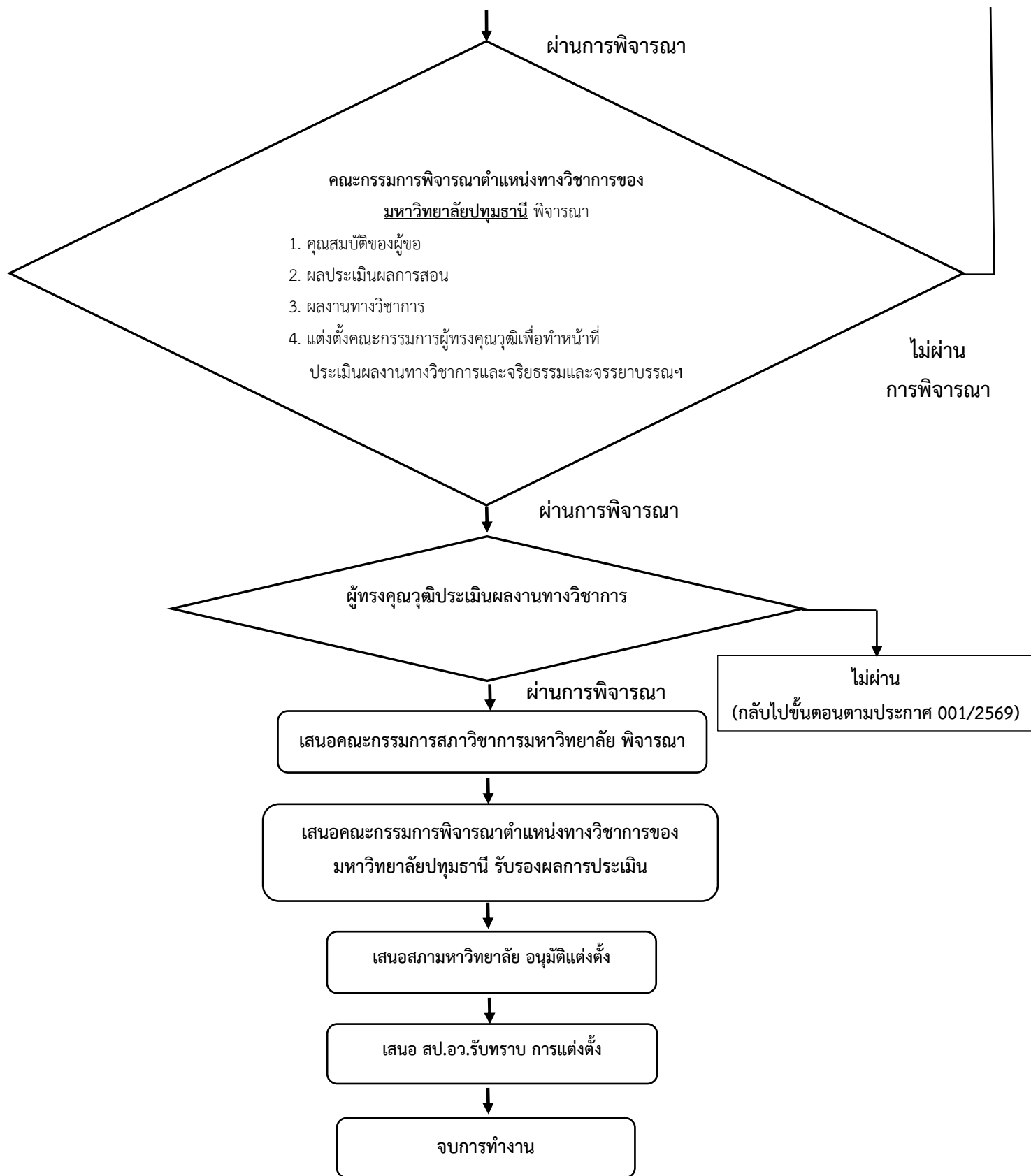


ประกาศมหาวิทยาลัยปทุมธานี

ที่ 002/2569

เรื่อง กระบวนการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งวิชาการ พ.ศ. 2569





ประกาศ ณ วันที่ 2 กรกฎาคม พ.ศ. 2569

๒๖ ๐๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิธิตา ยืนยง)

รองอธิการบดี

ปฏิบัติหน้าที่แทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยปทุมธานี

เอกสารแนบท้าย

(ประกาศมหาวิทยาลัยปทุมธานี ที่ 002/2569 เรื่อง กระบวนการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งวิชาการ พ.ศ. 2569)

รายละเอียดและองค์ประกอบของเอกสาร เพื่อการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยปทุมธานี ว่าด้วย การแต่งตั้งคณาจารย์ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2569

1. บทความวิจัย รายละเอียดดังนี้

1.1 บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสาร จำนวน 2 ชุด (ต่อ 1 บทความวิจัย) โดยส่งเป็น Hard copy และเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ โดยมีส่วนประกอบด้วย ดังนี้

- หน้าปกเล่มวารสาร
- สารบัญในหน้าที่ระบุบทความวิจัยของผู้เสนอขอ
- หน้าบรรณาธิการวารสาร
- หน้าแสดงรายนาม peer reviewer
- บทความวิจัยของผู้เสนอขอ

- กรณีทำมากกว่า 1 คน ต้องแนบใบแสดงสัดส่วนการมีส่วนร่วมไปด้วย (รูปแบบตามเอกสารแนบท้าย ข้อบังคับมหาวิทยาลัยปทุมธานี ว่าด้วยการแต่งตั้งคณาจารย์ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2569) จำนวน 2 ฉบับ ทั้งนี้ บทบาท/การมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ (ผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding author) หรือผู้ประพันธ์ร่วม (co-author) โดยมีส่วนร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 50) เป็นตามเกณฑ์ที่ระบุตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยปทุมธานี ว่าด้วยการแต่งตั้งคณาจารย์ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2569)

- กรณีเป็นผลงานวิจัยที่มีการใช้ข้อมูลจากการทำการวิจัยในคนหรือสัตว์ และงานวิจัยด้านพฤติกรรมศาสตร์ สังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ ที่เข้าข่ายตามแนวทางปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ ผู้ขอจะต้องยื่นหลักฐานแสดงการอนุญาตจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยของสถาบันที่มีการดำเนินการ โดยแนบหลักฐานแสดงการอนุญาต จำนวน 2 ฉบับ

1.2 การเผยแพร่งานวิจัย เป็นดังนี้

เผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง โดยต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินคุณภาพโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ดังนี้

1. เผยแพร่ในรูปของบทความวิจัยในวารสารวิชาการ ดังต่อไปนี้

1.1 วารสารวิชาการระดับชาตินั้น ต้องเป็นวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai Journal Citation Index-TCI) เฉพาะวารสารที่มีชื่ออยู่ในกลุ่มที่ 1 และกลุ่มที่ 2

** ตรวจสอบข้อมูลการเผยแพร่บทความวิจัย จากข้อ 1.2 กรณีเป็นวารสารที่อยู่ในฐาน TCI สามารถตรวจสอบได้ที่ : https://tci-thailand.org/wp-content/themes/magazine-style/tci_search/advance_search.html

1.2 วารสารวิชาการระดับนานาชาตินั้น ต้องเป็นวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล ที่ ก.พ.อ. กำหนด ได้แก่ ERIC, MathsciNet, Pubmed, Scopus, Web of Science (เฉพาะในฐานข้อมูล SCIE, SSCI และ AHI เท่านั้น), JSTOR และ Project Muse ทั้งนี้ วารสารวิชาการนั้นอาจเผยแพร่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์ หรือเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์

กรณีการเผยแพร่บทความวิจัยในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับชาติและระดับนานาชาติที่คณะกรรมการกำหนด ถ้าหากเป็นฉบับเพิ่มเติม (supplemental issue) โดยมีเนื้อหาเฉพาะที่ออกในโอกาสพิเศษ ซึ่งบทความวิจัยไม่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลที่คณะกรรมการกำหนด จะต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินคุณภาพโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) อย่างน้อย ๒ คน จากหลากหลายสถาบันก่อนการเผยแพร่

กรณีการเผยแพร่บทความวิจัยในวารสารวิชาการ ที่ปรากฏเลข DOI และสามารถสืบค้นได้ แต่ยังไม่ปรากฏ volume และเลขหน้า ถ้าเป็น DOI ของ Crossref สามารถใช้วันที่ได้รับเลข DOI เป็นวันที่เผยแพร่บทความวิจัยได้ แต่ถ้าเป็นกรณีที่ไม่มีเลข DOI ต้องใช้วันที่เผยแพร่ในวารสารวิชาการ ซึ่งมีการระบุ volume และเลขหน้าครบถ้วนแล้วเป็นวันที่เผยแพร่บทความวิจัย

2. เผยแพร่ในหนังสือรวมบทความวิจัยที่ได้มีการบรรณาธิการและประเมินคุณภาพโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน

3. นำเสนอเป็นบทความวิจัยต่อที่ประชุมทางวิชาการที่เป็นฉบับเต็มของการประชุมระดับชาติหรือระดับนานาชาติในหนังสือประมวลบทความในการประชุมทางวิชาการ (proceedings) ที่จัดโดยสมาคมวิชาการหรือวิชาชีพ หรือสถาบันอุดมศึกษาร่วมกับสมาคมวิชาการ หรือโดยความร่วมมือระหว่างสถาบันอุดมศึกษา อย่างน้อย 3 แห่งและจัดอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี ทั้งนี้ จะต้องมีคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน หรือเป็น proceedings ที่อยู่ในฐานข้อมูลที่คณะกรรมการกำหนด ตามข้อ 1.2

4. เผยแพร่ในรูปของรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ พร้อมหลักฐานว่าได้เผยแพร่ไปยังวงวิชาการหรือวิชาชีพในสาขาวิชานั้นและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องอย่างกว้างขวางตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษา กำหนด ทั้งนี้ คณะผู้ทรงคุณวุฒิ (peer reviewer) จะต้องไม่ใช่คณะกรรมการตรวจรับทุนหรือตรวจรับงานจ้าง เพื่อให้งานวิจัยนั้นเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือข้อกำหนดของสัญญาจ้างเท่านั้น

5. เผยแพร่ในรูปของหนังสือ (monograph) พร้อมหลักฐานว่าได้เผยแพร่ไปยังวงวิชาการหรือวิชาชีพในสาขาวิชานั้นและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องอย่างกว้างขวางตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษา กำหนด

เมื่อได้เผยแพร่ "งานวิจัย" ตามลักษณะข้างต้นแล้ว การนำ "งานวิจัย" นั้นมาแก้ไขปรับปรุงหรือเพิ่มเติมส่วนใดส่วนหนึ่งเพื่อนำมาเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการและให้มีการประเมินคุณภาพ "งานวิจัย" นั้นอีกครั้งหนึ่งจะกระทำไม่ได้

2. ตำรา/หนังสือ รายละเอียดดังนี้

2.1 ตำรา/หนังสือ จำนวน 5 เล่ม

โดย ตำรา/หนังสือ ใน 1 เล่ม ประกอบด้วย

- ตัวเล่มตำรา/หนังสือ โดยส่งเป็น Hard copy และ เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (ถ้ามี)
- กรณีทำมากกว่า 1 คน ต้องแนบใบแสดงสัดส่วนการมีส่วนร่วมไปด้วย (รูปแบบตามเอกสารแนบท้าย ข้อบังคับมหาวิทยาลัยปทุมธานี ว่าด้วยการแต่งตั้งคณาจารย์ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2569) จำนวน 2 ชุด
- หลักฐานการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิที่มาจากหลากหลายสถาบัน แต่ถ้าจัดพิมพ์โดยสำนักพิมพ์เป็นที่ยอมรับที่มีผู้ทรงคุณวุฒิประจำสำนักพิมพ์ทำหน้าที่ประเมินอยู่แล้ว ก็ไม่ต้องแนบหลักฐานการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 2 ชุด

2.2 การเผยแพร่ ตำรา เป็นดังนี้

เผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง โดยต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ดังนี้

1. การเผยแพร่ด้วยวิธีการตีพิมพ์ หรือ
2. การเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ เช่น การเผยแพร่ในรูปแบบของซีดีรอม, e-learning, online learning
3. การเผยแพร่เป็น e-book โดยสำนักพิมพ์ซึ่งเป็นที่ยอมรับ

การเผยแพร่งานดังกล่าวจะต้องเป็นไปอย่างกว้างขวางมากกว่าการใช้ในการเรียนการสอนวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรเท่านั้น จำนวนพิมพ์เป็นต้นหนึ่ง ที่อาจแสดงการเผยแพร่อย่างกว้างขวางได้ แต่อาจใช้ดัชนีอื่นวัดความกว้างขวางในการเผยแพร่ได้เช่นกัน

กรณีที่ได้มีการพิจารณาประเมินคุณภาพของตำราแล้วไม่อยู่ในเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด การนำตำรานั้นไปแก้ไขปรับปรุง หรือเพิ่มเติมเนื้อหาในตำราเพื่อนำมาเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการครั้ง ใหม่ สามารถกระทำได้ แต่ให้มีการประเมินคุณภาพตำราที่ได้รับการปรับปรุงแก้ไขนั้นใหม่อีกครั้งหนึ่ง

2.2 การเผยแพร่ หนังสือ เป็นดังนี้

เผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งโดยต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ดังนี้

1. การเผยแพร่ด้วยวิธีการตีพิมพ์
2. การเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์
3. การเผยแพร่เป็น e-book โดยสำนักพิมพ์ซึ่งเป็นที่ยอมรับ

การเผยแพร่ดังกล่าวนั้นจะต้องเป็นไปอย่างกว้างขวาง โดยจำนวนพิมพ์เป็น
ดัชนีหนึ่ง ที่อาจแสดงการเผยแพร่อย่างกว้างขวางได้ แต่อาจใช้ดัชนีอื่นวัดความกว้างขวางในการเผยแพร่ได้
เช่นกัน

กรณีที่ได้มีการพิจารณาประเมินคุณภาพของหนังสือแล้วไม่อยู่ในเกณฑ์ที่
คณะกรรมการกำหนด การนำหนังสือนั้นไปแก้ไขปรับปรุงหรือเพิ่มเติมเนื้อหาในหนังสือเพื่อนำมาเสนอขอ
กำหนดตำแหน่งทางวิชาการครั้งใหม่ สามารถกระทำได้ แต่ให้มีการประเมินคุณภาพหนังสือที่ได้รับการ
ปรับปรุงแก้ไขนั้นใหม่อีกครั้งหนึ่ง

3. กพอ.03 ของผู้เสนอขอ รูปแบบตามเอกสารแนบท้าย ข้อบังคับมหาวิทยาลัยปทุมธานี ว่าด้วย
การแต่งตั้งคณาจารย์ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2569 (จากหน้าแรกจนถึงส่วนที่ผู้บังคับบัญชาลง
นาม) *ลงนามโดยยังไม่ต้องลงวันที่ จำนวน 2 ฉบับ โดยส่งเป็น Hard copy และเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

**โดยขณะนี้เป็นการใช้รูปแบบตามเอกสารแนบท้าย ข้อบังคับมหาวิทยาลัยปทุมธานี ว่าด้วยการ
แต่งตั้งคณาจารย์ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2569 โปรดใช้ Format ให้ถูกต้อง

4. เอกสารประกอบการสอน (กรณีขอ ผศ.) / เอกสารประกอบคำสอน (กรณีขอ รศ. ขึ้นไป) ตาม
รูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด จำนวน 7 เล่ม กำหนดดังนี้

4.1 เข้าเล่มด้วยปกสีชมพู ถ้าใช้เทปกาวให้ใช้สีน้ำเงิน จำนวน 3 ฉบับ

4.2 ไม่ต้องเข้าเล่ม จำนวน 4 ฉบับ

****ในการส่งมาตรวจสอบรูปเล่มครั้งแรก (ก่อนเสนอคณะกรรมการเพื่อประเมินผลการสอน)
ให้ส่งจำนวน 1 ฉบับ และยังไม่ต้องเย็บเล่ม เพื่อการตรวจสอบก่อนดำเนินการตามข้อ 4.1 และ 4.2**