



มหาวิทยาลัยปทุมธานี

แบบยื่นเรื่องขอสอนชดเชย

เขียนที่ มหาวิทยาลัยปทุมธานี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุมัติสอนชดเชย

เรียน อธิการบดี

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....มีความประสงค์ขอสอนชดเชย

รหัสวิชา.....ชื่อวิชา.....คณะ.....สาขา.....ดังนี้

ลำดับ	ตารางสอนเดิม							สอนชดเชย				เหตุผลในการงดสอน		
	ว/ค/ป	เวลา		รหัส วิชา	น.ศ.คณะ /สาขา	ภาค		ชั้นปี ห้อง/กลุ่ม	ว/ค/ป	เวลา			ห้องเรียน ที่ชดเชย	ชดเชย ครั้งที่
		ตั้งแต่	จบ			ปกติ	ค่า			ตั้งแต่-ถึง	จบ			

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

.....ลงชื่ออาจารย์ผู้สอน

(.....)

<p>ความเห็นคณบดี</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นชอบ <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p>คณบดี</p> <p>วันที่...../...../.....</p>	<p>ความเห็นผู้อำนวยการสำนักวิชาการ</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นชอบ <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(ดร.อรุณยูพา บัวทรัพย์)</p> <p>ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและพัฒนากิจการวิชาการ</p> <p>วันที่...../...../.....</p>	<p>ความเห็นรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(ดร.สุกัญญา หมู่เย็น)</p> <p>รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ</p> <p>วันที่...../...../.....</p>
---	---	---