



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยปทุมธานี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

มหาวิทยาลัยปทุมธานี



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยปทุมธานี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565**

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดข้อบังคับว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยปทุมธานี ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 24(4) มาตรา 36 และมาตรา 48 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 และพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 สภามหาวิทยาลัยปทุมธานีโดยความเห็นชอบของที่ประชุมครั้งที่ 6 ประจำปี พ.ศ. 2565 เมื่อวันที่ 17 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2565 จึงมีมติเห็นควรให้ออกข้อบังคับว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 ไว้ดังต่อไปนี้

**หมวดที่ 1
บททั่วไป**

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559”

ข้อ 2 ให้ใช้ข้อบังคับนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ใช้ข้อบังคับนี้กับหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชาที่สภามหาวิทยาลัยปทุมธานี ให้การอนุมัติหลักสูตรตั้งแต่วันที่ 27 กันยายน พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป รวมทั้งหลักสูตรที่จะเปิดใหม่ และหลักสูตรเดิมที่จะปรับปรุงใหม่

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยปทุมธานี
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยปทุมธานี
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยปทุมธานี
“คณะ”	หมายความว่า	คณะต่างๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย
“คณบดี”	หมายความว่า	คณบดี คณะต่างๆ ที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัย
“นักศึกษา”	หมายความว่า	นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย

“สาขาวิชา”	หมายความว่า	สาขาวิชาต่างๆ ที่จัดสอนในคณะ
“หัวหน้าสาขาวิชา”	หมายความว่า	หัวหน้าสาขาวิชาที่รับผิดชอบงานของสาขาวิชาในคณะต่าง ๆ
“แผนการเรียน”	หมายความว่า	แผนการจัดการเรียนในแต่ละภาคการศึกษาของแต่ละหลักสูตรซึ่งได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยตามระยะเวลาและรายวิชาที่กำหนด
“อาจารย์ที่ปรึกษา”	หมายความว่า	อาจารย์ประจำในคณะ ซึ่งคุณสมบัติพิจารณาเสนอแต่งตั้ง และมอบหมายให้ทำหน้าที่แนะนำปรึกษาการศึกษา ตักเตือน และดูแลความประพฤติตลอดจนรับผิดชอบในการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาต่างๆ และติดตามผลการศึกษานักศึกษา
“หน่วยกิต”	หมายความว่า	หน่วยที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษาในแต่ละรายวิชาจะมีจำนวนหน่วยกิตกำหนดไว้ตามหลักเกณฑ์

หมวดที่ 2

ระบบการศึกษา การคิดหน่วยกิต จำนวนหน่วยกิตรวม และระยะเวลาการศึกษา

ข้อ 5 ระบบการศึกษา มหาวิทยาลัยกำหนดการจัดการศึกษาในหลักสูตรสาขาวิชาต่าง ๆ โดยมีระบบการศึกษาระบบใดระบบหนึ่งดังนี้

5.1 ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

5.2 ระบบไตรภาค 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 3 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์

โดย 1 หน่วยกิตระบบไตรภาค เทียบได้กับ 12/15 หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ 4 หน่วยกิต ระบบทวิภาค เทียบได้กับ 5 หน่วยกิตระบบไตรภาค

5.3 ระบบจตุรภาค 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 4 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 10 สัปดาห์

โดย 1 หน่วยกิตระบบจตุภาค เทียบได้กับ 10/15 หน่วย กิตระบบทวิภาค หรือ 2 หน่วยกิตระบบทวิภาค เทียบได้กับ 3 หน่วยกิตระบบจตุภาค

5.4 อาจมีการจัดการศึกษาระบบอื่น ให้มีการนับระยะเวลาในการศึกษาเทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค โดยให้สภาสถาบันอุดมศึกษาเป็นผู้กำหนด ซึ่งจะต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้นไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจน ประกอบด้วยรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาของหน่วยการเรียนรู้ เทียบเคียงกับหน่วยกิตในระบบทวิภาค รายวิชาภาคทฤษฎีและรายวิชาภาคปฏิบัติการฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม การทำโครงการหรือกิจกรรมอื่นใดที่เสริมสร้างการเรียนรู้ให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับระบบการจัดการศึกษาที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

ข้อ 6 การคิดหน่วยกิตตามระบบทวิภาค

6.1 รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

6.2 รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

6.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

6.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นๆ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

6.5 กิจกรรมการเรียนอื่นใดที่สร้างการเรียนรู้นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

หลักสูตรที่จัดการศึกษาในระบบอื่นที่ไม่ใช่ระบบทวิภาค ให้นับระยะเวลาการศึกษาและการคิดหน่วยกิตเทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค ตามข้อที่ 5

ข้อ 7 จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

7.1 หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ 4 ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต

7.2 หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ 5 ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต

7.3 หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า 6 ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 180 หน่วยกิต

7.4 หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

หมวดที่ 3

หลักสูตรการศึกษา โครงสร้างหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร

ข้อ 8 หลักสูตรการศึกษา เป็นหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชาที่สภามหาวิทยาลัยปทุมธานี ให้การอนุมัติหลักสูตรตั้งแต่วันที่ 27 กันยายน พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป รวมทั้งหลักสูตรที่จะเปิดใหม่ และหลักสูตรเดิมที่จะปรับปรุงใหม่

ข้อ 9 โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

9.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ให้พร้อมสำหรับโลกในปัจจุบันและอนาคต เพื่อให้เป็นบุคคลผู้ใฝ่รู้และมีทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ 21 อย่างครบถ้วน เป็นผู้ตระหนักรู้ถึงการบูรณาการศาสตร์ต่างๆ ในการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหา เป็นผู้ที่สามารถสร้างโอกาสและคุณค่าให้ตนเองและสังคม รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก เป็นบุคคลที่ดำรงตนเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีจริยธรรมและยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง รู้คุณค่าและรักษาชาติกำเนิด ร่วมมือรวมพลังเพื่อสร้างสรรค์และพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคม

หลักสูตรอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใดๆ ก็ได้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต และต้องแสดงการวัดและประเมินผลที่สะท้อนการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่สอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษาวิชาศึกษาทั่วไปได้อย่างชัดเจน

การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา

รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นจะปรากฏในรายงานผลการศึกษาเฉพาะชื่อและรหัสวิชา จำนวนหน่วยกิต โดยรายวิชาที่ได้รับการยกเว้น ให้แสดงสัญลักษณ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และไม่นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยแยกไว้ส่วนหนึ่งต่างหาก

9.2 หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึงวิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ ที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมของหมวดวิชาเฉพาะ ดังนี้

9.2.1 หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) ทางวิชาการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

9.2.2 หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต โดยต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต ในจำนวนนั้นต้องเป็นวิชาทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

9.2.3 หลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต

9.2.4 หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า 6 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า 108 หน่วยกิต

หลักสูตรอาจจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่หรือวิชาเอกและวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต ในกรณีที่จัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้า ผู้เรียนต้องเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา ในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

9.3 หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

หลักสูตรอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถ ที่สามารถวัดมาตรฐานได้ โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษาที่มหาวิทยาลัย(สอดคล้องตามคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา) กำหนด ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่เข้าศึกษา

ข้อ 10 คุณวุฒิ คุณสมบัติ และจำนวนอาจารย์

10.1 หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ประกอบด้วย

10.1.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 เรื่อง ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษาหากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการแต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้น หรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี

10.1.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 5 คน

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากมหาวิทยาลัยเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 3 คน

กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า 1 วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ 3 คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หลักสูตรต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ และเสนอให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

10.1.3 อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

ในกรณีที่มีอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 จะประกาศใช้ให้สามารถทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

สำหรับหลักสูตรที่มีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษาหากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้น อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทแต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้นหรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้นๆ ด้วย

10.2 หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการและหลักสูตรปริญญาตรี(ต่อเนื่อง) ประกอบด้วย

10.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 เรื่อง ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษาหากจำเป็นบุคลากรที่มาจากองค์กรนั้น อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการแต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้นหรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี

10.2.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 5 คน

ในกรณีของหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 2 ใน 5 คน ต้องมีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากมหาวิทยาลัยเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 3 คน

กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า 1 วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ 3 คน และต้องมีสัดส่วนอาจารย์ที่มีประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ 1 ใน 3

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หลักสูตรต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนั้นให้สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ และเสนอให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

10.2.3 อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

ในกรณีที่มียาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 จะประกาศใช้ ให้สามารถทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

สำหรับ หลักสูตรที่มีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้น อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทแต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้นหรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษาตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

หมวดที่ 4 การรับเข้าศึกษา

ข้อ 11 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

11.1 หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี 5 ปี และไม่น้อยกว่า 6 ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

11.2 หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงกับสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษาตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

11.3 หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทั้งทางวิชาการ และทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.50

จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าไม่น้อยกว่า 3.50 ทุกภาคการศึกษาในระหว่างการศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวหน้าหากภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่ง มีผลการเรียนต่ำกว่า 3.50 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จะถือว่าผู้เรียนขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวหน้า

11.4 คุณสมบัติอื่น ๆ เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 12 การคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา กระทำโดยวิธีใดวิธีหนึ่ง ดังนี้

12.1 ผ่านระบบการคัดเลือกกลางบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา

12.2 ผ่านระบบการคัดเลือกโดยตรงของมหาวิทยาลัย

12.3 ด้วยวิธีการอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ 5

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ 13 การลงทะเบียน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 22 หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษา ปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

หากนักศึกษาในหลักสูตรใดมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวน หน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้า สาขาวิชา คณบดี และได้รับการอนุมัติจากรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย แต่ต้องไม่ กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

ข้อ 14 การลงทะเบียนเรียนรายวิชา

14.1 กำหนดการลงทะเบียนเรียน รวมถึงวิธีการลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด

14.2 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อ นักศึกษาได้ชำระเงินเรียนเรียบร้อยแล้ว ภายในกำหนดเวลาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

14.3 ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาใด ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชา ในภาค การศึกษานั้น เป็นจำนวนหน่วยกิตไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

14.4 นักศึกษาที่ได้หน่วยกิตครบตามหลักสูตร แต่ได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ต่ำกว่า 2.00 อาจลงทะเบียนเพิ่มเติมในรายวิชาของสาขาอื่นได้ แต่ต้องเป็นไปตามข้อ 7

14.5 นักศึกษาต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาในการลงทะเบียนเรียน รวมทั้ง การเพิ่ม และการขอลถอนรายวิชา ในแต่ละภาคการศึกษา

14.6 การลงทะเบียนล่าช้า จะกระทำได้ภายใน 2 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ และภายใน 1 สัปดาห์ นับจากวันเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน แต่นักศึกษาจะต้องเสียค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

เมื่อพ้นเวลาตามวรรคหนึ่ง หากนักศึกษายังไม่ได้ลงทะเบียนเรียน จะหมดสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่มีเหตุผลจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัย และคณบดีเห็นว่าควรได้รับการผ่อนผันให้นักศึกษาผู้นั้นลงทะเบียนเรียนได้ โดยนำความเห็นเสนอรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีพิเศษ

14.7 การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาที่อยู่ในสภาพรอพินิจ จะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต และไม่เกิน 12 หน่วยกิต และในภาคการศึกษาฤดูร้อน จะลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 6 หน่วยกิต หากนักศึกษาในหลักสูตรใดมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษจะลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าสาขาวิชา คณบดี และได้รับการอนุมัติจากรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย แต่ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

14.8 ในกรณีที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้น สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาเกิน หรือต่ำกว่าที่ กำหนดไว้ในข้อ 7 ได้ โดยให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ 15 การขอเพิ่ม เปลี่ยนแปลง และการขอลอนรายวิชา

การขอเพิ่ม เปลี่ยนแปลง และการขอลอนรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนไว้แล้วนักศึกษาจะต้องกระทำด้วยตนเองภายใต้เงื่อนไขดังนี้

15.1 การขอเพิ่มรายวิชา จะกระทำได้ภายใน 3 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน 1 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน โดยได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา

15.2 การขอลอนรายวิชาโดยไม่บันทึกสัญลักษณ์ W จะกระทำได้ภายใน 3 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน 1 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และได้รับอนุมัติจากรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย และมีสิทธิ์ขอคืนหรือโอนค่าลงทะเบียนรายวิชา

15.3 การขอลอนรายวิชาโดยบันทึกสัญลักษณ์ W โดยไม่มีสิทธิ์ขอคืนหรือโอนค่าลงทะเบียนรายวิชา

15.3.1 ภาคการศึกษาปกติ การขอลอนรายวิชา เมื่อพ้น 3 สัปดาห์แต่ไม่เกิน 13 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษา โดยได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา

15.3.2 ภาคการศึกษาฤดูร้อน การขอลอนรายวิชา เมื่อพ้น 1 สัปดาห์แต่ไม่เกิน 6 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษา โดยได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา

15.3.3 ภาคการศึกษาปกติ การขอลอนรายวิชา เมื่อพ้น 13 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษา และก่อนสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์ โดยได้รับอนุมัติจากคณบดี

15.3.4 ภาคการศึกษาฤดูร้อน การขอถอนรายวิชา เมื่อพ้น 6 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษา และก่อนสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์ โดยได้รับอนุมัติจากคณบดี

15.4 การขอเพิ่มหรือขอถอนรายวิชา จะต้องไม่ขัดเกณฑ์ขั้นต่ำ หรือขั้นสูงของจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดให้นักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษาลงทะเบียนตามข้อ 7

15.5 เมื่อนักศึกษาถูกสั่งพักการเรียน ให้ถอนรายวิชาและได้สัญลักษณ์ W ในภาคการศึกษานั้น

ข้อ 16 การลงทะเบียนเรียนซ้ำ

16.1 นักศึกษาสอบได้ระดับคะแนน F ในหมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพ วิชาชีพ และรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปบังคับ จะต้องลงทะเบียนเรียนวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะสอบได้

16.2 นักศึกษาสอบได้ระดับคะแนน F ในหมวดวิชาเลือกเสรีจะลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำ หรือเลือกลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้

16.3 นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ได้ระดับคะแนน D หรือ D+ ซ้ำได้ในกรณีที่ต้องการเพิ่มแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

16.4 การลงทะเบียนเรียนซ้ำให้นับหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว โดยให้นำผลการประเมินที่มีระดับคะแนนสูงที่สุดมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

หมวดที่ 6

ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ 17 นักศึกษาจะต้องชำระค่าเล่าเรียน ค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียม เมื่อมีการลงทะเบียนรายวิชา โดยค่าบำรุงการศึกษา ค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทต่าง ๆ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 7

การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

ข้อ 18 การวัดผลการศึกษา

18.1 การวัดผลการศึกษาในแต่ละรายวิชาใช้สัญลักษณ์ที่มีแต้มระดับคะแนน และความหมายดังต่อไปนี้

สัญลักษณ์	แต้มระดับคะแนน	ความหมาย
A	4.0	ดีเยี่ยม (Excellent)
B+	3.5	ดีมาก (Very Good)
B	3.0	ดี (Good)

C+	2.5	ปานกลาง (Fairly Good)
C	2.0	พอใช้ (Fair)
D+	1.5	อ่อน (Poor)
D	1.0	อ่อนมาก (Very Poor)
F	0.0	ตก (Fail)

ในกรณีที่ไม่สามารถประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ที่มีแต่มีระดับคะแนนดังกล่าวข้างต้น ให้ใช้สัญลักษณ์อื่นที่ไม่มีแต่มีระดับคะแนน โดยมีความหมายดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
I	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
S	ผลการศึกษาคือผ่าน (Satisfactory)
U	ผลการศึกษาไม่ผ่าน (Unsatisfactory)
W	การเพิกถอนรายวิชา (Withdrawal)
สัญลักษณ์	ความหมาย
AU	ร่วมรับฟังการบรรยายโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)
IP	กระบวนการวัดผลโครงการงาน ปรินญานินพนธ์ การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา ยังไม่สิ้นสุด (In Progress)
X	ยังไม่ได้รับผลการสอบ (No Report)
TR	เทียบโอนภายในสถาบัน/เทียบโอนภายนอกสถาบัน
CS	การเทียบโอนผลการเรียนจากการทดสอบมาตรฐาน (Credits from Standardized Test)
CE	การเทียบโอนผลการเรียนจากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (Credits from Exam)
CT	การเทียบโอนผลการเรียนจากการประเมินการศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นๆ (Credits from Training)
CP	การเทียบโอนผลการเรียนจากแฟ้มสะสมผลการเรียนรู้มาก่อน (Credits from Portfolio)

18.2 การให้สัญลักษณ์ A , B+ , B , C+ , C , D+ , D , F จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

18.2.1 รายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบ และหรือมีผลงานที่ประเมินผลการศึกษาได้

18.2.2 เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ I ภายใน 6 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติถัดไป

หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.3 การให้สัญลักษณ์ F จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

18.3.1 นักศึกษาเข้าสอบและสอบตก

18.3.2 นักศึกษาขาดสอบโดยไม่ได้ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าสาขาวิชา คณบดี และไม่ได้รับการอนุมัติจากรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

18.3.3 นักศึกษาถูกตัดสินว่าทำผิดระเบียบการสอบ

18.3.4 การเปลี่ยนสัญลักษณ์ I ที่ถูกบันทึกไว้ในระเบียบซ้ำกว่าที่กำหนดไว้คือภายใน 6 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.3.5 การลงทะเบียนเรียนโดยไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของรายวิชาเรียนที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

18.4 การให้สัญลักษณ์ I จะกระทำได้ใน 2 กรณี

18.4.1 นักศึกษาป่วยก่อนสอบ ระหว่างสอบ หรือมีเหตุสุดวิสัย เป็นเหตุให้ไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้หรือนักศึกษาขาดสอบ โดยนักศึกษาต้องปฏิบัติตามระเบียบการลาป่วย

18.4.2 นักศึกษาขาดส่งงานที่เป็นส่วนประกอบของการศึกษาและอาจารย์ผู้สอนเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา

โดยทั้ง 2 กรณี ต้องได้รับอนุมัติจากรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย แต่ทั้งนี้นักศึกษาจะต้องมีเวลาเรียนในแต่ละรายวิชา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด

การเปลี่ยนแปลงจากสัญลักษณ์ I เป็นแต่้ระดับคะแนนใหม่ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ประจำวิชา หัวหน้าสาขาวิชา คณบดี และได้รับอนุมัติจากรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

18.5 การให้สัญลักษณ์ S จะกระทำได้เฉพาะรายวิชาที่ไม่มีหน่วยกิต หรือรายวิชาที่คณะเห็นว่าไม่สมควรประเมินผลการศึกษาเป็นแต่้ระดับคะแนน ทั้งนี้ผลการศึกษานักศึกษาในรายวิชานั้น จะต้องอยู่ในเกณฑ์ผ่าน

18.6 การให้สัญลักษณ์ U จะกระทำได้เฉพาะรายวิชาที่ไม่มีหน่วยกิต หรือรายวิชาที่คณะเห็นว่าไม่สมควรประเมินผลการศึกษาเป็นแต่้ระดับคะแนน แต่ผลการศึกษานักศึกษาในรายวิชานั้นไม่อยู่ในเกณฑ์ผ่าน

18.7 การให้สัญลักษณ์ W ให้บันทึกในรายงานผลการศึกษา และจะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

18.7.1 นักศึกษาขอเพิกถอนรายวิชานั้น และได้รับอนุมัติให้เพิกถอน

18.7.2 นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

18.7.3 นักศึกษาป่วยในวันที่ต้องสอบรายวิชานั้น และได้รับอนุมัติให้เพิกถอนจากรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

18.7.4 นักศึกษาที่ได้รับสัญลักษณ์ I แล้วขอลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป

18.8 การให้สัญลักษณ์ IP จะกระทำได้ในกรณีกระบวนการวัดผลในรายวิชาโครงการ ปริญญาโท การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา ที่มีการเรียนหรือปฏิบัติงานต่อเนื่องกันมากกว่าหนึ่งภาค การศึกษาและการสอบในรายวิชานั้นยังไม่สิ้นสุด

18.9 การให้สัญลักษณ์ X จะกระทำได้ เฉพาะรายวิชาที่ไม่ได้รายงานผลการสอบปลายภาค

ข้อ 19 การประเมินผลการศึกษา

19.1 การประเมินผลการศึกษาให้กระทำต่อเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติ และสำหรับผลการศึกษาของภาคฤดูร้อนให้นำไปรวมกับผลการศึกษาในภาคการศึกษาปกติถัดไปที่นักศึกษาผู้นั้นลงทะเบียนเรียน เพื่อจำแนกสภาพนักศึกษา

19.2 การประเมินผลให้คิดจากการสอบปลายภาคของแต่ละภาคการศึกษารวมทั้งการสอบกลางภาค การฝึกงานหรือกิจกรรมอื่นใดที่อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้กำหนดให้คะแนน

19.3 การรวมหน่วยกิตเพื่อนำมาใช้ในการคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ย จะนับจากหน่วยกิตรายวิชาที่สอบได้สัญลักษณ์ที่มีแต้มระดับคะแนน

คะแนนเฉลี่ยมี 2 ประเภท ซึ่งคำนวณได้ดังนี้

19.3.1 แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา (Grade Point Average) ให้คำนวณผลการศึกษานักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษาโดยเอาผลรวม ของผลคูณของหน่วยกิตกับค่าแต้มระดับคะแนนของแต่ละวิชา ที่นักศึกษาได้รับในภาคการศึกษานั้นๆ เป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของหน่วยกิต ทั้งหมดของทุกรายวิชาที่มีสัญลักษณ์แต้มระดับคะแนนในภาคการศึกษานั้นๆ

19.3.2 แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade Point Average) ให้คำนวณจากผลการศึกษานักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงการสอบครั้งสุดท้าย โดยนำผลรวม ของผลคูณของหน่วยกิตกับค่าแต้มระดับคะแนนที่นักศึกษาได้รับทั้งหมดในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมดที่ลงทะเบียน โดยให้ใช้ทศนิยมสองตำแหน่ง

19.4 กรณีรายวิชาที่ได้ F จะไม่บันทึกในรายงานผลการศึกษา และจะไม่นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ย

19.5 กรณีที่นักศึกษามีการลงทะเบียนเรียนซ้ำ ให้นำจำนวนหน่วยกิตและสัญลักษณ์ที่มีแต้มระดับคะแนนมากที่สุดมาคิดคำนวณหาแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยเพียงครั้งเดียว

19.6 กรณีที่นักศึกษามีการย้ายคณะ หรือเปลี่ยนสาขาวิชา หรือเทียบโอนรายวิชาจากสถาบันอื่น ให้มีวิธีประเมินผลการศึกษาตามหลักเกณฑ์ในหมวดที่ 11 เรื่องการเทียบวิชาเรียน การโอนหน่วยกิต และการยกเว้นรายวิชา

19.7 การนับจำนวนหน่วยกิตสะสม (Credit Earned) ของนักศึกษาเพื่อให้ครบหลักสูตร ให้นับเฉพาะหน่วยกิตของวิชาที่สอบได้อย่างสมบูรณ์แล้วเท่านั้น ในกรณีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้งให้นับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นไปคิดหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว

หมวดที่ 8

สถานภาพนักศึกษา การรักษาสถานภาพ และการพ้นสถานภาพนักศึกษา

ข้อ 20 สถานภาพนักศึกษา

20.1 การจำแนกสถานภาพนักศึกษากระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติ เว้นแต่นักศึกษาที่เข้าศึกษาเป็นภาคการศึกษาแรก ให้จำแนกสถานภาพนักศึกษาเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่สอง สำหรับผลการศึกษาของภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้นำไปรวมกับผลการศึกษาในภาคการศึกษาปกติถัดไปที่นักศึกษาผู้นั้นลงทะเบียนเรียน เพื่อจำแนกสถานภาพนักศึกษา

20.2 การเทียบฐานะชั้นปีของนักศึกษา จะกระทำเมื่อสิ้นสุดแต่ละปีการศึกษาตามเกณฑ์ดังนี้

20.2.1 ผู้ที่มีหน่วยกิตสะสม 0–30 หน่วยกิต ให้เทียบชั้นปีที่ 1

20.2.2 ผู้ที่มีหน่วยกิตสะสม 31–60 หน่วยกิต ให้เทียบชั้นปีที่ 2

20.2.3 ผู้ที่มีหน่วยกิตสะสม 61–90 หน่วยกิต ให้เทียบชั้นปีที่ 3

20.2.4 ผู้ที่มีหน่วยกิตสะสมมากกว่า 90 หน่วยกิต ให้เทียบชั้นปีที่ 4

20.2.5 ยกเว้นนักศึกษาหลักสูตร 5 ปี และหลักสูตร 6 ปี ถ้ามีหน่วยกิตสะสม 91–120 หน่วยกิต ให้เทียบชั้นปีที่ 4 ถ้ามีหน่วยกิตสะสม 121–150 หน่วยกิตให้เทียบชั้นปีที่ 5 และถ้ามีหน่วยกิตสะสมมากกว่า 150 หน่วยกิตขึ้นไป ให้เทียบชั้นปีที่ 6

ข้อ 21 การรักษาสถานภาพ

21.1 นักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาครบตามที่กำหนดในหลักสูตรแต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ต้องลงทะเบียนชำระค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดทุกภาคการศึกษาปกติ เพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

21.2 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษาให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน 3 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ

ข้อ 22 การพ้นสถานภาพนักศึกษา นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาภายใต้เงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

22.1 ไม่ลงทะเบียนเรียน และไม่ชำระค่าเล่าเรียน ค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษาอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

22.2 ไม่รักษาสถานภาพนักศึกษาต่อเนื่องทุกภาคการศึกษาปกติ และไม่ชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษาต่อเนื่องทุกภาคการศึกษาปกติ

22.3 ประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง และทุจริตการสอบ

22.4 นักศึกษาสอบได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.50 ยกเว้นนักศึกษาปีที่ 1 ในภาคการศึกษาแรก

22.5 ได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.75 ในสองภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน โดยไม่นับภาคการศึกษาแรกของนักศึกษาชั้นปีที่ 1

22.6 มหาวิทยาลัยให้พ้นสภาพนักศึกษาด้วยสาเหตุกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง

- 22.7 นักศึกษาลาพักการศึกษาเกิน 2 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน เว้นแต่ได้รับอนุมัติเป็นกรณีพิเศษ
- 22.8 ลาออก
- 22.9 เสียชีวิต
- 22.10 สำเร็จการศึกษา

หมวดที่ 9 การลาพักการศึกษา

ข้อ 23 การปฏิบัติการลาพักการศึกษา

23.1 นักศึกษาที่มีความจำเป็นต้องลาพักการศึกษา ต้องยื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมและพัฒนาวิชาการภายใน 3 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าสาขาวิชา คณบดี และได้รับอนุมัติจากรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

23.2 การลาพักครั้งหนึ่งๆ จะลาพักการศึกษาได้ครั้งละไม่เกิน 1 ภาคการศึกษา และต้องไม่ติดต่อกัน ถ้ามีความจำเป็นต้องลาพักการศึกษาต่อไปอีก ให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้อนุมัติเป็นรายบุคคล

23.3 นักศึกษาที่ลาออกแล้วกลับเข้าศึกษาใหม่ ให้ปฏิบัติตามระเบียบการขอกลับเข้าศึกษาใหม่

23.4 ในระหว่างการลาพักการศึกษา นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา

23.5 นักศึกษาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาอาจยื่นคำร้องขออนุมัติลาพักการศึกษาได้ในกรณีหนึ่งกรณีใดต่อไปนี้

23.5.1 เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานตามคำสั่งแพทย์ โดยมีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐหรือเอกชน

23.5.2 ต้องเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

23.5.3 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

23.5.4 มีเหตุจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัย

หมวดที่ 10

การย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา

ข้อ 24 การย้ายคณะ หรือเปลี่ยนสาขาวิชาของนักศึกษา กำหนดดังนี้

24.1 กรณีที่ 1 ย้ายคณะ หรือเปลี่ยนสาขาวิชาภายใน 4 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรก ของภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา ให้สามารถย้ายคณะ หรือเปลี่ยนสาขาวิชาได้ ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

24.1.1 นักศึกษามีคุณสมบัติทางการศึกษา และคุณสมบัติเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของคณะหรือสาขาวิชาที่มีขอย้าย

24.1.2 นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมและพัฒนาวิชาการก่อนลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ก่อนสอบกลางภาค

24.1.3 การอนุมัติให้ย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา จะกระทำได้อต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าสาขาวิชา คณบดีของคณะที่ขอย้ายออก และคณบดีของคณะที่ขอย้ายเข้า และได้รับอนุมัติจากรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

24.2 กรณีที่ 2 ย้ายคณะ หรือเปลี่ยนสาขาวิชาภายหลังจาก 4 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรก ของภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในสาขาวิชาเดิมมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

24.2.1 นักศึกษามีคุณสมบัติทางการศึกษา และคุณสมบัติเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของคณะหรือสาขาวิชาที่มีขอย้าย

24.2.2 นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมและพัฒนาวิชาการก่อนลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาที่ 2 ไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์

24.2.3 การอนุมัติให้ย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา จะกระทำได้อต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าสาขาวิชา คณบดีของคณะที่ขอย้ายออก และคณบดีของคณะที่ขอย้ายเข้า และได้รับอนุมัติจากรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

หมวดที่ 11

การเทียบวิชาเรียน การโอนหน่วยกิต

การยกเว้นรายวิชา การสะสมผลการเรียนรู้ และการเทียบหลักสูตร

ข้อ 25 การเทียบวิชาเรียนและการโอนหน่วยกิตของนักศึกษามหาวิทยาลัยปทุมธานี หรือนักศึกษาจากสถาบันอื่น ที่ประสงค์จะเข้าศึกษาต่อ จำแนกได้ดังนี้

25.1 คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์ขอเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต

25.1.1 เป็นผู้มีคุณสมบัติเรียบร้อย

25.1.2 เป็นหรือเคยเป็นนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งสำนักงาน ก.พ. หรือ คณะกรรมการรับรองมาตรฐานรับรอง

25.1.3 ไม่เป็นผู้ถูกคัดชื่อออก หรือถูกไล่ออกจากสถาบันอุดมศึกษาใดมาก่อนเนื่องจาก ถูกลงโทษทางวินัย

25.2 หลักเกณฑ์การเทียบรายวิชา ให้เทียบโอนได้ตามหลักการดังต่อไปนี้

25.2.1 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่ คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

25.2.2 รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องมีสาระสำคัญครอบคลุม รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน

25.2.3 ผลการเรียนในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาเทียบโอนต้องมีระดับคะแนน ไม่ต่ำกว่า 2.00 (สัญลักษณ์ไม่ต่ำกว่า C) จากระบบ 4.00 หรือเทียบเท่า

25.2.4 รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันไม่สามารถนำมาคำนวณ แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

25.2.5 การเทียบรายวิชาสำหรับนักศึกษาที่ลาออกไปแล้ว หรือพ้นสภาพการเป็น นักศึกษา หรือสำเร็จการศึกษา แล้วกลับเข้าศึกษาใหม่ เทียบให้เฉพาะรายวิชาที่ปรากฏอยู่ในหลักสูตรของ คณะ สาขาวิชาที่รับเข้า โดยรายวิชาที่เทียบโอนต้องได้รับระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า 2.00 (สัญลักษณ์ไม่ต่ำกว่า C) และแสดงสัญลักษณ์ TR และไม่นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

25.2.6 กรณีการเทียบโอนรายวิชาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้นำจำนวนหน่วยกิตตาม รายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนเพื่อให้ครบหลักสูตร โดยรายวิชาที่เทียบโอนต้องได้รับระดับคะแนนไม่ต่ำ กว่า 2.00 (สัญลักษณ์ไม่ต่ำกว่า C) หรือเทียบเท่า โดยรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนให้แสดงสัญลักษณ์ TR และไม่นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

25.2.7 การเทียบโอนสำหรับการศึกษาในระบบให้สามารถเทียบโอนได้โดยรวมแล้วไม่ เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน กรณีการเทียบโอนจากการศึกษาในระบบสำหรับ นักศึกษาที่ลาออกไปแล้ว หรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หรือสำเร็จการศึกษา แล้วกลับเข้าศึกษาใหม่ สามารถเทียบโอนได้มากกว่าที่กำหนดโดยการอนุมัติจากรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

25.3 นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา จึงจะมีสิทธิ สำเร็จการศึกษา แต่ไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม หากนักศึกษาในหลักสูตรใดมีเหตุผลและความจำเป็น พิเศษที่จะใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ โดยต้องได้รับความเห็นชอบ จากรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

25.4 ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ที่สำนักส่งเสริมและพัฒนา วิชาการ โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าสาขาวิชา คณบดี และได้รับอนุมัติจากรอง อธิการบดีฝ่ายวิชาการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ตามกรณีดังนี้

25.4.1 กรณีขอเทียบโอนรายวิชาสำหรับนักศึกษาที่ลาออกไปแล้ว หรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หรือสำเร็จการศึกษา แล้วกลับเข้าศึกษาใหม่ ให้กระทำภายใน 3 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษา

25.4.2 กรณีการเทียบโอนรายวิชาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้กระทำภายใน 3 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

25.5 รายวิชาที่ขอเทียบและโอนหน่วยกิตจะปรากฏในรายงานผลการศึกษาโดยแสดงรหัสวิชา ชื่อวิชา จำนวนหน่วยกิต ให้แสดงสัญลักษณ์ TR และไม่นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม แยกไว้ส่วนหนึ่งต่างหาก

ข้อ 26 การเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าสาขาวิชา คณบดี และได้รับอนุมัติจากรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ตามกรณีดังนี้

26.1 ผู้ขอเทียบโอนมีผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะขอเทียบโอน

26.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ขอเทียบโอนไม่จำกัดระยะเวลาที่ใช้ในการเรียนรู้และสั่งสมประสบการณ์ในผลลัพธ์การเรียนรู้เรื่องนั้น แต่ต้องทันต่อความก้าวหน้าทางวิชาการของสาขาที่จะขอเทียบโอน

26.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เทียบโอนไม่สามารถมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้ การเทียบโอนการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยให้สามารถเทียบโอนได้โดยรวมแล้วไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

ข้อ 27 การสะสมผลการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ เพื่อพัฒนาตนเอง หรือการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อสำเร็จหลักสูตรการศึกษาหรือเพื่อขอรับปริญญา ให้กระทำได้โดยระบบคลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษาตามที่ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดซึ่งสอดคล้องตามคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด โดยมีหลักการดังต่อไปนี้

27.1 การนำผลการเรียน ผลลัพธ์การเรียนรู้ สมรรถนะ หรือประสบการณ์มาเทียบหน่วยกิตและสะสมในคลังหน่วยกิตได้ตามหลักเกณฑ์การเทียบโอน

27.2 การไม่มีข้อจำกัดเรื่องอายุ คุณวุฒิของผู้เรียน และระยะเวลาในการเรียน

27.3 การลงทะเบียนเรียนและสะสมหน่วยกิตได้ตลอดชีวิต โดยไม่มีเงื่อนไขของระยะเวลาในการสะสม

27.4 การการลงทะเบียนเรียนและสะสมหน่วยกิตในสถาบันอุดมศึกษามากกว่าหนึ่งแห่งได้

ข้อ 28 การเทียบหลักสูตรการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาในต่างประเทศกับหลักสูตรการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศเพื่อรับรองคุณวุฒิของผู้สำเร็จการศึกษา โดยมีหลักการดังต่อไปนี้

28.1 หลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาในต่างประเทศต้องได้รับการรับรองมาตรฐานตามกฎหมายของประเทศนั้น หรือได้รับการรับรองจากองค์กรวิชาชีพหรือวิชาการของประเทศนั้น

28.2 เป็นหลักสูตรที่มีมาตรฐานเทียบได้กับมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา และมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

ข้อ 29 การเทียบหลักสูตรการศึกษาที่จัดโดยองค์กรวิชาชีพ หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานของเอกชน กับหลักสูตรการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาเพื่อรับรองคุณวุฒิของผู้สำเร็จการศึกษา โดยมีหลักการดังต่อไปนี้

29.1 หลักสูตรการศึกษาที่ขอเทียบต้องจัดโดยองค์กรวิชาชีพ หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานของเอกชน ที่มีวัตถุประสงค์ หน้าที่และอำนาจในการจัดหลักสูตรดังกล่าว

29.2 เป็นหลักสูตรการศึกษาที่มีมาตรฐานเทียบได้กับมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษาและมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

หมวดที่ 12

การศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาตรีสองปริญญา

ข้อ 30 หลักสูตรที่จะนำมาจัดการศึกษาแบบควบระดับปริญญาตรีสองปริญญา ต้องเป็นหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยเปิดสอนแยกเป็นสองหลักสูตร และหลักสูตรต้องกำหนดวิชาที่สามารถเรียนร่วมกันได้และวิชาเฉพาะที่ต้องการให้ศึกษาในทั้งสองหลักสูตรให้ครบถ้วนและชัดเจนตามโครงสร้างหลักสูตร ทั้งจำนวนวิชา จำนวนหน่วยกิต และบรรลุลัพธ์การเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีของทั้งสองหลักสูตร โดยต้องมีระยะเวลาการเรียนรู้ของผู้เรียนคิดเป็นจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต ตามระบบทวิภาค

ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ หลักสูตรต้องเสนอให้สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ และเสนอให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

หมวดที่ 13

การศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาตรีสองปริญญา

ข้อ 31 การจัดการศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาตรีและปริญญาโท ต้องมีลัพธ์การเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิทั้งสองปริญญานั้น ดังต่อไปนี้

31.1 หลักสูตรควบระดับปริญญาตรีและปริญญาโท ต้องมีระยะเวลาการเรียนรู้ของผู้เรียนคิดเป็นจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 156 หน่วยกิต ตามระบบทวิภาค

ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ หลักสูตรต้องเสนอให้สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ และเสนอให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

หมวดที่ 14 การศึกษาข้ามสถาบัน

ข้อ 32 นักศึกษาที่ประสงค์จะศึกษาข้ามสถาบันให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

32.1 เป็นนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชารายวิชาที่มหาวิทยาลัยไม่ได้เปิดสอนในรายวิชาที่นักศึกษาประสงค์จะลงทะเบียนเรียน

32.2 สถาบันอุดมศึกษาที่นักศึกษาประสงค์จะศึกษาข้ามสถาบันจะต้องเป็นสถาบันอุดมศึกษาที่มหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบและรับรองระบบการวัดผล

32.3 รายวิชาที่นักศึกษาประสงค์จะศึกษาข้ามสถาบันจะต้องมีเนื้อหารายละเอียดวิชาเทียบเคียงได้หรือมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาของมหาวิทยาลัย นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนเพื่อศึกษาข้ามสถาบัน จะต้องปฏิบัติตามระเบียบของสถาบันที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน และติดตามให้สถาบันที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนส่งผลการศึกษาโดยตรงต่อมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

หมวดที่ 14

เกณฑ์การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา การให้อนุปริญญา ปริญญา ปริญญาบัตรและใบแสดงผลการศึกษา และปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ 33 เกณฑ์การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา

33.1 นักศึกษาต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่าและบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี

หลักสูตรที่ใช้ระบบการวัดผลและการสำเร็จการศึกษาที่แตกต่างจากนี้ จะต้องกำหนดให้มีค่าเทียบเคียงกันได้

การพ้นสภาพโดยไม่สำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

33.2 ไม่มีพันธะด้านหนี้สินกับมหาวิทยาลัย

33.3 นักศึกษาที่เทียบโอนมาจากสถาบันอื่นจะต้องใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา จึงจะมีสิทธิสำเร็จการศึกษา แต่ไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม หากนักศึกษาในหลักสูตรใดมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษที่จะใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 34 การให้อนุปริญญา

เป็นผู้ที่สอบไล่ได้ครบตามโครงสร้าง องค์กรประกอบ และข้อกำหนดของหลักสูตรสำหรับสาขาวิชานั้นๆ และได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรต่ำกว่าเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีแต่ไม่ต่ำกว่า 1.75 จากระบบ 4 แต้มระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า 1.75 มีสิทธิได้รับอนุปริญญา

ข้อ 35 ปริญญาบัตรและใบแสดงผลการศึกษา

การออกใบปริญญาบัตรและใบแสดงผลการศึกษา ให้ระบุชื่อปริญญา ชื่อสาขาวิชา และชื่อรายวิชาให้ตรงกับที่ระบุไว้ในเอกสารหลักสูตรฉบับที่คณะกรรมการรับรอง

ข้อ 36 การให้ปริญญาและปริญญาเกียรตินิยม

36.1 ปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง

36.1.1 จะต้องได้หน่วยกิตครบตามโครงสร้าง องค์กรประกอบ และข้อกำหนดของหลักสูตรสำหรับสาขาวิชา

36.1.2 ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป และไม่มีรายวิชาใดได้รับสัญลักษณ์ F และไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำวิชาใด

36.1.3 ไม่เคยเทียบโอนรายวิชาจากภายในสถาบันและจากสถาบันอื่น

36.2 ปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง

36.2.1 จะต้องได้หน่วยกิตครบตามโครงสร้าง องค์กรประกอบ และข้อกำหนดของหลักสูตรสำหรับสาขาวิชานั้นๆ

36.2.2 ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.25 ขึ้นไป และไม่มีรายวิชาใดได้รับสัญลักษณ์ F และไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำวิชาใด

36.2.3 ไม่เคยเทียบโอนรายวิชาจากภายในสถาบันและจากสถาบันอื่น

ข้อ 37 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 18 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2565



(ดร.ไพฑูรย์ บุญวัฒน์)

นายกสภามหาวิทยาลัยปทุมธานี