



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยปทุมธานี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566

มหาวิทยาลัยปทุมธานี



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยปทุมธานี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566**

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดข้อบังคับว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566 เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยปทุมธานี ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีแนวปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน ตามมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย และสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และองค์การวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 24(4) มาตรา 36 และมาตรา 48 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 และพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 สภามหาวิทยาลัยปทุมธานีโดยความเห็นชอบของที่ประชุมครั้งที่ 2 ประจำปี พ.ศ. 2566 เมื่อวันที่ 23 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2566 จึงเห็นควรให้ออกข้อบังคับว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566 ไว้ดังต่อไปนี้

**หมวดที่ 1
บททั่วไป**

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566”

ข้อ 2 ให้ใช้ข้อบังคับนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ใช้ข้อบังคับนี้ สำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่สภามหาวิทยาลัยปทุมธานี ให้การอนุมัติหลักสูตรตั้งแต่วันที่ 27 กันยายน พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยปทุมธานี
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยปทุมธานี
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยปทุมธานี
“คณะ”	หมายความว่า	คณะต่างๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย
“คณบดี”	หมายความว่า	คณบดี คณะต่างๆ ที่เปิดสอนในระดับบัณฑิตศึกษา ในมหาวิทยาลัย
“นักศึกษา”	หมายความว่า	นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ของมหาวิทยาลัย

“สาขาวิชา”	หมายความว่า	สาขาวิชาต่างๆ ที่จัดสอนในคณะ
“หัวหน้าสาขาวิชา”	หมายความว่า	หัวหน้าสาขาวิชาที่รับผิดชอบงานของสาขาวิชาในคณะต่าง ๆ
“แผนการเรียน”	หมายความว่า	แผนการจัดการเรียนในแต่ละภาคการศึกษาของแต่ละหลักสูตรซึ่งได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยตามระยะเวลาและรายวิชาที่กำหนด
“หน่วยกิต”	หมายความว่า	หน่วยที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษาในแต่ละรายวิชา จะมีจำนวนหน่วยกิตกำหนดไว้ตามหลักเกณฑ์

หมวดที่ 2 การรับเข้าศึกษา

ข้อ 5 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

5.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

5.2 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า

5.3 หลักสูตรปริญญาโท จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

5.4 หลักสูตรปริญญาเอก จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่มีผลการเรียนดีมาก หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลการสอบภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัยปทุมธานี

5.5 มีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

5.6 ไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

5.6.1 เป็นผู้มีความประพฤติเสียหายอย่างร้ายแรง

5.6.2 เป็นคนวิกลจริต

5.6.3 เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือเป็นโรคสำคัญที่จะเป็นอุปสรรคขัดขวางต่อการศึกษา

5.6.4 ถูกคัดชื่อออกจากสถานศึกษาเพราะกระทำความผิดทางวินัย การรับสมัคร ใบสมัคร

และหลักฐาน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยปทุมธานี

ข้อ 6 การพิจารณารับเข้าศึกษา ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรแต่ละหลักสูตรกำหนด โดยความเห็นชอบของคณบดี และรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

หมวดที่ 3 การลงทะเบียน

ข้อ 7 การลงทะเบียนเรียน

7.1 การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติ ให้ลงทะเบียนเรียนไม่เกิน 15 หน่วยกิต ส่วนในภาคการศึกษาฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนไม่เกิน 9 หน่วยกิต กรณีที่มีความจำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนไม่เป็นไปตามที่กำหนดข้างต้น ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการหลักสูตร และคณบดี พร้อมทั้งได้รับอนุมัติจากรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

7.2 การลงทะเบียนเรียนล่าช้า ต้องกระทำภายใน 2 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ นั้น ส่วนในภาคการศึกษาฤดูร้อน ต้องกระทำภายใน 1 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อนนั้น หากพ้นกำหนดการลงทะเบียนเรียนล่าช้า ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการหลักสูตร และได้รับอนุมัติจากคณบดี และนักศึกษาจะต้องเสียค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

7.3 นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียนให้เสร็จสิ้นภายใน 2 สัปดาห์ นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา โดยไม่ได้ลงทะเบียนรักษาสถานภาพนักศึกษาพร้อมชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา จะพ้นสถานภาพนักศึกษา

การลงทะเบียนรักษาสถานภาพนักศึกษาตามข้อ 7.3 วรรค 1 ต้องลงทะเบียนรักษาสถานภาพนักศึกษาต่อเนื่องทุกภาคการศึกษาปกติ

7.4 นักศึกษาต้องตรวจสอบสถานภาพนักศึกษาก่อนลงทะเบียนเรียนทุกครั้ง หากไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน แต่ได้ลงทะเบียนเรียน และ/หรือชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาไปแล้ว ถือว่าการลงทะเบียนนั้นเป็นโมฆะ และจะไม่สามารถขอคืนค่าธรรมเนียมการศึกษาได้

ข้อ 8 การขอเพิ่ม เปลี่ยนแปลง และการขอลอนรายวิชา

8.1 การขอเพิ่ม เปลี่ยนแปลง และการขอลอนรายวิชาเรียน ต้องกระทำภายใน 2 สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ นั้น ส่วนภาคฤดูร้อน ต้องกระทำภายใน 1 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อนนั้น

8.2 การขอเพิ่ม เปลี่ยนแปลง และการขอลอนรายวิชาเมื่อพ้นจากกำหนดในข้อ 8.1 จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการหลักสูตร และคณบดี พร้อมทั้งได้รับอนุมัติจากรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 9 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา

9.1 นักศึกษาที่เรียนรายวิชาครบตามโครงสร้างหลักสูตรแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาให้ลงทะเบียนรักษาสถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาปกติ ดังนี้

9.1.1 กรณีที่เรียนรายวิชาครบตามหลักสูตรแล้ว และยังไม่สอบปากเปล่าชั้นสุดท้าย ให้ชำระค่าบำรุงการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

9.1.2 นักศึกษาที่เรียนรายวิชาไม่ครบตามโครงสร้างหลักสูตร ที่จะลาพักการศึกษา ต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาในภาคการศึกษาปกติที่ลาพักการศึกษานั้น และลงทะเบียนรักษาสถานภาพนักศึกษา

9.1.3 กรณีสอบผ่านปากเปล่าขั้นสุดท้ายแล้ว แต่ยังไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ ให้ชำระค่าบำรุงการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

9.2 การลงทะเบียนรักษาสถานภาพนักศึกษา ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้แล้วเสร็จภายใน 2 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ มิฉะนั้นจะหมดสถานภาพนักศึกษา

ข้อ 10 การลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบัน

10.1 นักศึกษาจะขอลงทะเบียนเรียนรายวิชา ณ สถาบันอื่นได้ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการหลักสูตร คณะบดี และได้รับอนุมัติจากรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ภายใต้งบประมาณนี้

(1) รายวิชาที่หลักสูตรกำหนด มิได้เปิดสอนในมหาวิทยาลัย ในภาคการศึกษาและปีการศึกษานั้น

(2) รายวิชาต้องมีสาระสำคัญครอบคลุมรายวิชาในหลักสูตร และ/หรือเป็นประโยชน์ต่อการศึกษา หรือการทำวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ

10.2 ผลการศึกษาของรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันจะนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ 11 ค่าธรรมเนียมการศึกษา

11.1 อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย และอาจแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้ โดยไม่ต้องแจ้งล่วงหน้า

11.2 นักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามวิธี ตามขั้นตอน และตามวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด

11.4 ค่าธรรมเนียมการศึกษาไม่สามารถขอคืนได้ไม่ว่ากรณีใดๆ

หมวดที่ 4

อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ 12 อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา ประกอบด้วย

12.1 อาจารย์ประจำ หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ และตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าในมหาวิทยาลัย ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด หรือบุคคลในองค์กรภายนอกที่มีการตกลงร่วมผลิต ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

สำหรับอาจารย์ประจำที่มหาวิทยาลัยรับเข้าใหม่ ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

12.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบหรืออนุมัติ มีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน

“คุณวุฒิที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร” หมายถึง คุณวุฒิที่กำหนดไว้ในมาตรฐานสาขาวิชา หากสาขาวิชาใดยังไม่มีประกาศมาตรฐานสาขาวิชา หรือประกาศมาตรฐานสาขาวิชาไม่ได้กำหนดเรื่องนี้ไว้ ให้หมายถึงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับวิชาการหรือวิชาชีพของหลักสูตร หรือคุณวุฒิอื่น แต่มีประสบการณ์ตรงที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรเป็นที่ประจักษ์ที่จะส่งเสริมให้การเรียนการสอนในหลักสูตรสาขาวิชานั้นบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาได้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยการพิจารณาคุณวุฒิที่สัมพันธ์กันให้อยู่ในดุลยพินิจของสภามหาวิทยาลัย”

12.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตร ในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นหลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร ในกรณีนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน 2 คน

สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาโทและปริญญาเอกในสาขาวิชาเดียวกัน สามารถใช้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรชุดเดียวกันได้

12.4 อาจารย์พิเศษ หมายถึง ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

12.5 นักวิจัยประจำ หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งนักวิจัยในมหาวิทยาลัย ที่มีหน้าที่ค้นคว้าวิจัยทางวิชาการ และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

12.6 การตกลงร่วมผลิต หมายถึง การทำข้อตกลงร่วมมือกันอย่างเป็นทางการระหว่างมหาวิทยาลัยกับองค์กรภายนอกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยและองค์กรภายนอกนั้นๆ

12.7 องค์กรภายนอก หมายถึง สถาบันอุดมศึกษาในหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือเป็นหน่วยราชการระดับกรมหรือเทียบเท่าหรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเท่านั้น

หากเป็นบริษัทเอกชนที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยให้อยู่ในดุลยพินิจ ของสภาสถาบันอุดมศึกษา โดยต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิตของบริษัทดังกล่าว และต้องให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

ข้อ 13 คุณวุฒิ คุณสมบัติ และจำนวนอาจารย์

13.1 ประกาศนียบัตรบัณฑิต

13.1.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 เรื่อง ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

13.1.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 3 คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 เรื่อง ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากมหาวิทยาลัยเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 2 คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หลักสูตรต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มั่นให้สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ และเสนอคณะกรรมการพิจารณาเป็นรายกรณี

13.1.3 อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 เรื่อง ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนา นักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้นๆ ด้วย

13.1.4 อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุโลมให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตได้ แต่ทั้งนี้หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย 1 เรื่อง ภายใน 2 ปี หรือ 2 เรื่อง ภายใน 4 ปี หรือ 3 เรื่องภายใน 5 ปี

13.2 ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

13.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 เรื่อง ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

13.2.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 3 คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 เรื่อง ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากมหาวิทยาลัยเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 2 คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หลักสูตรต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มิฉะนั้นให้สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ และเสนอคณะกรรมการพิจารณาเป็นรายการ

13.2.3 อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 เรื่อง ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

13.2.4 อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุมัติให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงได้ แต่ทั้งนี้หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย 1 เรื่อง ภายใน 2 ปี หรือ 2 เรื่อง ภายใน 4 ปี หรือ 3 เรื่อง ภายใน 5 ปี

13.3 ปริญญาโท

13.3.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 เรื่อง ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย 1 เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

13.3.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 3 คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการ

เผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 เรื่อง ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย 1 เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจาก มหาวิทยาลัยเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 2 คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หลักสูตรต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ที่มีนั้นให้สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ และเสนอคณะกรรมการพิจารณาเป็นรายการนี้

13.3.3 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

1) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มี คุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือ เทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงาน ทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้ บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 เรื่อง ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย 1 เรื่องต้องเป็น ผลงานวิจัย

2) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณสมบัติและคุณสมบัติ ดังนี้
อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ ประจำหรือนักวิจัยประจำ ต้องมีคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมี คุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ใน ฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อ วิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

13.3.4 อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย โดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วยรวมไม่น้อย กว่า 3 คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ร่วม โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องมีคุณสมบัติ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

1) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำ ต้องมี คุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือ เทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงาน ทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทาง วิชาการอย่างน้อย 3 เรื่อง ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย 1 เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

2) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

13.3.5 อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอนและต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย 1 เรื่อง ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนา นักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้นๆ ด้วย

13.3.6 อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุมัติให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาโทได้ แต่ทั้งนี้หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ในระดับปริญญาโท ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย 1 เรื่อง ภายใน 2 ปี หรือ 2 เรื่อง ภายใน 4 ปี หรือ 3 เรื่อง ภายใน 5 ปี

13.4 ปริญญาเอก

13.4.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 เรื่อง ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

13.4.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 3 คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 เรื่อง ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากมหาวิทยาลัยเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 2 คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หลักสูตรต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ และเสนอคณะกรรมการพิจารณาเป็นรายการนี้

13.4.3 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

1) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

2) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ร่วมเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์อย่างน้อย 1 คน โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำต้องมีคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

13.4.4 อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วย และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 2 คน รวมทั้งหมดแล้วไม่น้อยกว่า 5 คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณสมบัติ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

1) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำต้องมีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 เรื่อง ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

2) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

13.4.5 อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 เรื่อง ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้นๆ ด้วย

13.4.6 อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุมัติให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาเอกได้ แต่ทั้งนี้ หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาเอก ต้องมีผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัย ภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย 1 เรื่อง ภายใน 2 ปี หรือ 2 เรื่อง ภายใน 4 ปี หรือ 3 เรื่อง ภายใน 5 ปี

ข้อ 14 กรรมการที่ปรึกษาภาคินพนธ์ประจำตัวนักศึกษา โดยนักศึกษาต้องเสนอคำร้องขอแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาภาคินพนธ์ประจำตัวนักศึกษา ตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการหลักสูตร และคณบดี พร้อมทั้งได้รับอนุมัติจากรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 15 ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

15.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร 1 คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

1) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกรวมได้ไม่เกิน 5 คน ต่อภาคการศึกษา

2) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าขึ้นไป และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกรวมได้ไม่เกิน 10 คนต่อภาคการศึกษา

3) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ซึ่งมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษาเกินกว่าจำนวนที่กำหนด ให้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณา แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน 15 คนต่อภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษามากกว่า 15 คน ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการเป็นรายกรณี

15.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร 1 คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของนักศึกษา ระดับปริญญาโทได้ไม่เกิน 15 คน

หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวน นักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ 1 คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ 3 คน แต่ทั้งนี้รวมแล้วต้องไม่เกิน 15 คนต่อภาคการศึกษา

15.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ/หรือ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

หมวดที่ 5

ระบบการจัดการศึกษา การคิดหน่วยกิต จำนวนหน่วยกิตรวม และระยะเวลาการศึกษา

ข้อ 16 ระบบการจัดการศึกษา ให้ใช้ระบบทวิภาค หรือระบบไตรภาค หรือระบบจตุรภาค ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และไม่ขัดต่อเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565

16.1 ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ส่วนการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

16.2 ระบบไตรภาค 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 3 ภาคการศึกษาปกติ โดย 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์

16.3 ระบบจตุรภาค 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 4 ภาคการศึกษาปกติ โดย 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 10 สัปดาห์

มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาระบบใดก็ได้ โดยกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับการเทียบเคียง หน่วยกิตกับระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตร

ข้อ 17 การคิดหน่วยกิตตามระบบทวิภาค

17.1 รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

17.2 รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

17.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

17.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นๆ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

17.5 การค้นคว้าอิสระที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

17.6 วิทยานิพนธ์ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

17.7 กิจกรรมการเรียนอื่นใดที่สร้างการเรียนรู้นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ให้หลักสูตรกำหนด และเสนอสมามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

หลักสูตรที่จัดการศึกษาในระบบอื่นที่ไม่ใช่ระบบทวิภาค ให้นับระยะเวลาการศึกษาและการคิดหน่วยกิตเทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค และเสนอสมามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ 18 โครงสร้างหลักสูตร

18.1 ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

18.2 ปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น 2 แผน คือ

แผน 1 แบบวิชาการ เน้นการเรียนรู้การทำวิจัย โดยการทำวิทยานิพนธ์สร้างองค์ความรู้ในศาสตร์สาขาวิชานั้น ทั้งนี้ สัดส่วนหน่วยกิตของวิทยานิพนธ์และหน่วยกิตของการศึกษารายวิชา ให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด โดยหลักสูตรอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้ โดยนับหรือไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด ซึ่งต้องทำวิทยานิพนธ์อย่างน้อย 12 หน่วยกิต โดยไม่อาจศึกษารายวิชาอย่างเดียวได้

แผน 2 แบบวิชาชีพ เน้นการศึกษารายวิชาและการค้นคว้าอิสระเชิงการประยุกต์ใช้ความรู้ในวิชาชีพโดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ ให้มีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต และไม่เกิน 6 หน่วยกิต

18.3 ปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น 2 แผน โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

แผน 1 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ หลักสูตรอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

แผน 1.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

แผน 1.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

แผน 2 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษารายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แผน 2.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

แผน 2.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

ข้อ 19 ระยะเวลาการศึกษา

19.1 ประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 3 ปีการศึกษา

19.2 ปริญญาโท ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 5 ปีการศึกษา

19.3 ปริญญาเอก ใช้เกณฑ์ดังนี้

(1) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา

(2) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

ทั้งนี้ต้องลงทะเบียนเรียนในระดับปริญญาเอก ไม่น้อยกว่า 4 ภาคการศึกษา และหากพ้นระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดถือว่าหมดสถานภาพนักศึกษา

19.4 สำหรับนักศึกษาที่ขอเปลี่ยนสาขาวิชาเอก ต้องเรียนตามหลักสูตรใหม่ให้สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดในข้อ 19.1, 19.2 และข้อ 19.3 โดยนับระยะเวลาจากที่ได้ศึกษามาแล้วรวมกับระยะเวลาที่จะศึกษาต่อ

หมวดที่ 6

การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

ข้อ 20 การวัดและการประเมินผลการศึกษา

20.1 ระดับคะแนน ความหมาย และแต่มีระดับคะแนน มีดังนี้

สัญลักษณ์	แต่มีระดับคะแนน	ความหมาย
A	4.0	ดีเยี่ยม (Excellent)
B+	3.5	ดีมาก (Very Good)
B	3.0	ดี (Good)
C+	2.5	ปานกลาง (Fairly Good)
C	2.0	พอใช้ (Fair)
D+	1.5	อ่อน (Poor)
D	1.0	อ่อนมาก (Very Poor)
F	0.0	ตก (Fail)

ในกรณีที่ไม่สามารถประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ที่มีแต่มีระดับคะแนนดังกล่าวข้างต้น ให้ใช้สัญลักษณ์อื่นที่ไม่มีแต่มีระดับคะแนน โดยมีความหมายดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
I	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
S	ผลการศึกษาผ่าน (Satisfactory)
U	ผลการศึกษาไม่ผ่าน (Unsatisfactory)
W	การเพิกถอนรายวิชา (Withdrawal)
AU	ร่วมรับฟังการบรรยายโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)
IP	กระบวนการวัดผลโครงการ วิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ยังไม่สิ้นสุด (In Progress)
X	ยังไม่ได้รับผลการสอบ (No Report)
TR	เทียบโอนภายนอกสถาบัน/รายวิชาที่ได้รับยกเว้น
CS	การเทียบโอนผลการเรียนจากการทดสอบมาตรฐาน (Credits from Standardized Test)
CE	การเทียบโอนผลการเรียนจากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (Credits from Exam)
CT	การเทียบโอนผลการเรียนจากการประเมิน/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นๆ (Credits from Training)
CP	การเทียบโอนผลการเรียนจากแฟ้มสะสมผลงาน

(Credits from Portfolio)

20.2 การให้สัญลักษณ์ A , B+ , B , C+ , C , D+ , D , F จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

20.2.1 รายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบ และหรือมีผลงานที่ประเมินผลการศึกษาได้

20.2.2 เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ I ภายใน 6 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติถัดไป

หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

20.2.3 การให้สัญลักษณ์ F จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

20.2.3.1 นักศึกษาเข้าสอบและสอบตก

20.2.3.2 นักศึกษาขาดสอบโดยไม่ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา ผู้อำนวยการหลักสูตร คณบดี และได้รับการอนุมัติจากรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

20.2.3.3 การเปลี่ยนสัญลักษณ์ I ที่ถูกบันทึกไว้ในระเบียบซ้ำกว่าที่กำหนดไว้คือ ภายใน 6 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

20.2.3.4 การลงทะเบียนเรียนโดยไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของรายวิชาเรียนที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

20.3 การให้สัญลักษณ์ I จะกระทำได้ใน 2 กรณี

20.3.1 นักศึกษาป่วยก่อนสอบ ระหว่างสอบ หรือมีเหตุสุดวิสัย เป็นเหตุให้ไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นได้ หรือนักศึกษาขาดสอบ โดยนักศึกษาต้องปฏิบัติตามระเบียบการลาป่วย

20.3.2 นักศึกษาขาดส่งงานที่เป็นส่วนประกอบของการศึกษาและอาจารย์ผู้สอนเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา

โดยทั้ง 2 กรณี ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน ผู้อำนวยการหลักสูตร คณบดี และได้รับการอนุมัติจากรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

การเปลี่ยนแปลงจากสัญลักษณ์ I เป็นแต่้ระดับคะแนนใหม่ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา ผู้อำนวยการหลักสูตร คณบดี และได้รับการอนุมัติจากรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

20.4 การให้สัญลักษณ์ S จะกระทำได้เฉพาะรายวิชาที่ไม่มีหน่วยกิต หรือรายวิชาที่หลักสูตรเห็นว่าไม่สมควรประเมินผลการศึกษาเป็นแต่้ระดับคะแนน ทั้งนี้ผลการศึกษานักศึกษาในรายวิชานั้น จะต้องอยู่ในเกณฑ์ผ่าน

20.5 การให้สัญลักษณ์ U จะกระทำได้เฉพาะรายวิชาที่ไม่มีหน่วยกิต หรือรายวิชาที่หลักสูตรเห็นว่าไม่สมควรประเมินผลการศึกษาเป็นแต่้ระดับคะแนน แต่ผลการศึกษานักศึกษาในรายวิชานั้นไม่อยู่ในเกณฑ์ผ่าน

20.6 การให้สัญลักษณ์ W ให้บันทึกในรายงานผลการศึกษา และจะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

20.6.1 นักศึกษาขอเพิกถอนรายวิชานั้น และได้รับอนุมัติให้เพิกถอน

20.6.2 นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

20.6.3 นักศึกษาที่ได้รับสัญลักษณ์ I แล้วขอลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป

20.7 การให้สัญลักษณ์ IP จะกระทำได้ในกรณีกระบวนการวัดผลในรายวิชาโครงการวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ ที่มีการเรียนหรือปฏิบัติงานต่อเนื่องกันมากกว่าหนึ่งภาคการศึกษา และยังไม่สิ้นสุด

20.8 การให้สัญลักษณ์ X จะกระทำได้ เฉพาะรายวิชาที่ไม่ได้รายงานผลการสอบปลายภาค

20.9 การคิดระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

20.9.1 การคิดระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของนักศึกษาให้คิดจากแต่้ระดับคะแนนทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน ทั้งรายวิชาที่สอบได้ และรายวิชาที่สอบตก สำหรับรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสาขาในมหาวิทยาลัย จะนำมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ส่วนรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษา จะไม่นำมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

20.9.2 นักศึกษาที่จะมีสิทธิ์ได้รับประกาศนียบัตรบัณฑิต ปริญญาโท ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และปริญญาเอก ต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

20.9.3 มหาวิทยาลัยจะระงับการออกใบแสดงผลการศึกษา และใบรับรองใดๆ แก่นักศึกษา หากนักศึกษาค้างชำระหนี้สินกับมหาวิทยาลัย

ข้อ 21 การสอบภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 22 การสอบวัดคุณสมบัติระดับปริญญาเอก

22.1 คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์สอบ

หลักสูตรแผน 1 ต้องสอบวัดคุณสมบัติ ซึ่งจะมีสิทธิ์สอบได้เมื่อลงทะเบียนเรียนครบ 1 ภาคการศึกษา และก่อนสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายไม่น้อยกว่า 30 วัน การสอบอาจเป็นแบบข้อเขียนหรือปากเปล่าหรือทั้งสองอย่าง

หลักสูตรแผน 2 ต้องสอบวัดคุณสมบัติ ซึ่งจะมีสิทธิ์สอบได้เมื่อลงทะเบียนเรียนครบ 1 ภาคการศึกษา และสอบผ่านรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา ตามโครงสร้างหลักสูตรมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 (ไม่รวมหน่วยกิตวิทยานิพนธ์) โดยก่อนสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายไม่น้อยกว่า 30 วัน การสอบอาจเป็นแบบข้อเขียนหรือปากเปล่าหรือทั้งสองอย่าง

22.2 วิธีการสอบ

22.2.1 การสอบข้อเขียน

หลักสูตรแผน 1.1 และแผน 1.2 ให้นักศึกษาเลือกสอบสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับการทำวิทยานิพนธ์ โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ผู้อำนวยการหลักสูตร และได้รับอนุมัติจากคณบดี ทั้งนี้การแต่งตั้งคณะกรรมการในการสอบ จะแต่งตั้งโดยรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการหรือผู้ได้รับมอบหมาย โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงาน

หลักสูตรแผน 2.1 และแผน 2.2 จัดสอบโดยคณะกรรมการที่ผู้อำนวยการหลักสูตรที่นักศึกษาเรียนเป็นวิชาเอก เสนอขอแต่งตั้งโดยมีอาจารย์จากสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องร่วมเป็นกรรมการ และได้รับอนุมัติจากคณบดี ทั้งนี้การแต่งตั้งคณะกรรมการในการสอบ จะแต่งตั้งโดยรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการหรือผู้ได้รับมอบหมาย

22.2.2 การสอบปากเปล่า

หลักสูตรแผน 1.1 และแผน 1.2 ให้นักศึกษาเลือกสอบสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับการทำวิทยานิพนธ์ มหาวิทยาลัยจะแต่งตั้งคณะกรรมการอย่างน้อย 3 คน โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ผู้อำนวยการหลักสูตร และได้รับอนุมัติจากคณบดี ทั้งนี้การแต่งตั้งคณะกรรมการในการสอบ จะแต่งตั้งโดยรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการหรือผู้ได้รับมอบหมาย

หลักสูตรแผน 2.1 และแผน 2.2 จัดสอบโดยคณะกรรมการที่ผู้อำนวยการหลักสูตรที่นักศึกษาเรียนเป็นวิชาเอก มหาวิทยาลัยจะแต่งตั้งคณะกรรมการอย่างน้อย 3 คน โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ผู้อำนวยการหลักสูตร และได้รับอนุมัติจากคณบดี ทั้งนี้การแต่งตั้งคณะกรรมการในการสอบ จะแต่งตั้งโดยรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการหรือผู้ได้รับมอบหมาย

เห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ผู้อำนวยการหลักสูตร และได้รับอนุมัติจากคณบดี ทั้งนี้การแต่งตั้งคณะกรรมการในการสอบ จะแต่งตั้งโดยรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการหรือผู้ได้รับมอบหมาย

22.3 ในกรณีสอบไม่ผ่านในครั้งแรก ให้มีการสอบแก้ตัวอีกครั้งหนึ่งภายใน 90 วัน นับจากวันสอบครั้งแรก ในกรณีที่สอบไม่ผ่านเป็นครั้งที่สอง ถือว่าหมดสถานภาพนักศึกษา

22.4 การสอบจะผ่านได้โดยความเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ของคณะกรรมการที่ทำการสอบ

ข้อ 23 การสอบประมวลความรู้ระดับปริญญาโท

23.1 คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์สอบ

23.1.1 หลักสูตรแผน 1 อาจจะสอบประมวลความรู้ เมื่อลงทะเบียนเรียนครบ 1 ภาคการศึกษา ทั้งนี้ การสอบประมวลความรู้ให้อยู่ในดุลยพินิจของหลักสูตร

23.1.2 หลักสูตรแผน 2 ต้องสอบประมวลความรู้ เมื่อลงทะเบียนเรียนครบ 1 ภาคการศึกษา การสอบอาจเป็นแบบข้อเขียนหรือปากเปล่าหรือทั้งสองอย่าง

23.2 วิธีการสอบ

23.2.1 การสอบข้อเขียน

หลักสูตรแผน 1 และหลักสูตรแผน 2 จัดสอบโดยคณะกรรมการการสอบที่ผู้อำนวยการหลักสูตรเสนอขอแต่งตั้ง และได้รับอนุมัติจากคณบดี

23.2.2 การสอบปากเปล่า

หลักสูตรแผน 1 และหลักสูตรแผน 2 จัดสอบโดยคณะกรรมการการสอบที่ผู้อำนวยการหลักสูตรเสนอขอแต่งตั้ง และได้รับอนุมัติจากคณบดี

23.3 ในกรณีสอบไม่ผ่านในครั้งแรก ให้มีการสอบแก้ตัวอีกครั้งหนึ่งภายใน 60 วัน นับจากวันสอบครั้งแรก ในกรณีสอบไม่ผ่านเป็นครั้งที่สอง ถือว่าหมดสถานภาพนักศึกษา

23.4 การสอบจะผ่านได้โดยความเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ของคณะกรรมการที่ทำการสอบ

ข้อ 24 วิทยานิพนธ์ และการศึกษาค้นคว้าอิสระ

24.1 นักศึกษาต้องส่งโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระซึ่งมีมาตรฐานและขั้นตอนตามประกาศมหาวิทยาลัยปทุมธานี เรื่อง มาตรฐานและขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาเอก และ ประกาศมหาวิทยาลัยปทุมธานี เรื่อง มาตรฐานและขั้นตอนการทำภาคินิพนธ์ ระดับปริญญาโท โดยโครงร่างนั้นต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนักศึกษา ผู้อำนวยการหลักสูตร และคณบดี และได้รับอนุมัติจากรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการหรือผู้ได้รับมอบหมาย โดยกำหนดเวลาการเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ ดังนี้

24.1.1 นักศึกษาปริญญาโท ก่อนสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ 4 นับแต่เริ่มเข้าศึกษา

24.1.2 นักศึกษาปริญญาเอก ก่อนสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ 6 นับแต่เริ่มเข้าศึกษา

มิฉะนั้นจะต้องหมดสถานภาพนักศึกษาในภาคการศึกษาต่อไป กรณีมีความจำเป็นให้เสนอขอต่ออนุมัติจากรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการหรือผู้ได้รับมอบหมายเป็นรายไป

24.2 การเสนอขออนุมัติโครงสร้างวิทยานิพนธ์ และการศึกษาค้นคว้าอิสระ

24.2.1 ปริญญาโท กรณีการศึกษาค้นคว้าอิสระ (แผน 2) ให้นักศึกษาเสนอหัวข้อ โครงสร้าง การศึกษาค้นคว้าอิสระ และอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี) ผ่านความเห็นชอบของ ผู้อำนวยการหลักสูตร และคณบดี และเสนอคณะกรรมการพิจารณาภาคินพนธ์พิจารณาหัวข้อ โครงสร้าง การศึกษาค้นคว้าอิสระ และอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี) เพื่อให้ความเห็นชอบ และ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการหรือผู้ได้รับมอบหมายอนุมัติหัวข้อ โครงสร้างการศึกษาค้นคว้าอิสระ และแต่งตั้ง อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี) ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติก่อนสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายไม่น้อย กว่า 30 วัน

24.2.2 ปริญญาโท กรณีวิทยานิพนธ์(แผน 1) ให้นักศึกษาเสนอหัวข้อ โครงสร้าง วิทยานิพนธ์ และอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี) ผ่านความเห็นชอบของผู้อำนวยการ หลักสูตร และคณบดี และเสนอคณะกรรมการพิจารณาภาคินพนธ์พิจารณาหัวข้อ โครงสร้างวิทยานิพนธ์ และ อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี) เพื่อให้ความเห็นชอบ และรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ หรือผู้ได้รับมอบหมายอนุมัติหัวข้อ โครงสร้างวิทยานิพนธ์ และแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก อาจารย์ที่ปรึกษา ร่วม (ถ้ามี) ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติก่อนสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายไม่น้อยกว่า 90 วัน

24.2.3 ปริญญาเอก ให้นักศึกษาเสนอหัวข้อ โครงสร้างวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ที่ ปรึกษาหลัก อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี) ผ่านความเห็นชอบของผู้อำนวยการหลักสูตร และคณบดี และเสนอ คณะกรรมการพิจารณาภาคินพนธ์ พิจารณาหัวข้อ โครงสร้างวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก อาจารย์ที่ ปรึกษาร่วม (ถ้ามี) เพื่อให้ความเห็นชอบ และรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการหรือผู้ได้รับมอบหมายอนุมัติ หัวข้อ โครงสร้างวิทยานิพนธ์ และแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติ โครงการศึกษาวิทยานิพนธ์ก่อนสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายไม่น้อยกว่า 270 วัน

24.3 การเปลี่ยนแปลงใดๆ เกี่ยวกับโครงสร้างวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระ ให้นักศึกษายื่นคำร้องที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนักศึกษา ผู้อำนวยการหลักสูตร และคณบดี และเสนอคณะกรรมการพิจารณาภาคินพนธ์เพื่อให้ความเห็นชอบ และรองอธิการบดีฝ่าย วิชาการหรือผู้ได้รับมอบหมายอนุมัติการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ การนับเวลา 30 วัน 90 วัน หรือ 270 วัน ตามข้อ 24.2 โดยนับจากวันที่ได้รับอนุมัติโครงสร้างวิทยานิพนธ์

24.4 การเรียบเรียงและจัดพิมพ์วิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ ต้องเป็นไปตามที่ กำหนดในคู่มือของมหาวิทยาลัย ฉบับที่ใช้บังคับในขณะนั้น หรือตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศของ มหาวิทยาลัย

24.5 ผลงานวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ ต้องผ่านการตรวจสอบการลอกเลียน งานวรรณกรรม ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 25 การสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย

25.1 มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย ประกอบด้วย ประธาน กรรมการสอบ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หรืออาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษา ค้นคว้าอิสระ และอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี) โดยคณะกรรมการดังกล่าวต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติและผลงาน

ทางวิชาการ ตามข้อ 13.3.4 สำหรับการสอบวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท และข้อ 13.4.4 สำหรับการสอบวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก

สำหรับการสอบการค้นคว้าอิสระ ระดับปริญญาโท ให้มีคณะกรรมการสอบปากเปล่า
ขั้นสุดท้ายตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

25.2 นักศึกษาต้องเสนอวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ ให้คณะกรรมการสอบปาก
เปล่าขั้นสุดท้ายได้อ่านล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนถึงวันสอบ

25.3 วิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระที่นำเข้าสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายต้องมีรูปแบบ
สมบูรณ์ตามแบบของคู่มือของมหาวิทยาลัย และผ่านการตรวจสอบการลอกเลียนงานวรรณกรรม ตามที่
มหาวิทยาลัยกำหนด

25.4 วิธีการจัดสอบ จะต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

25.5 การสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายจะผ่านได้ โดยความเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ของ
คณะกรรมการสอบ

25.6 เมื่อผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายแล้ว นักศึกษาต้องแก้ไขวิทยานิพนธ์หรือ
การศึกษาค้นคว้าอิสระให้เรียบร้อยและสมบูรณ์ ตามคำแนะนำของคณะกรรมการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย
และส่งวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยประกาศใช้ใน
ขณะนั้น หากไม่สามารถส่งวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ พร้อมส่งหลักฐานการขอจบ
การศึกษาภายใน 120 วัน นับจากวันสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย ให้ถือว่าการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายครั้งนั้น
เป็นโมฆะ

ข้อ 26 การเปลี่ยนหลักสูตร

26.1 การเปลี่ยนหลักสูตร อาจกระทำได้ในกรณีมีเหตุผลอันสมควร ทั้งนี้โดยความเห็นชอบ
ของอาจารย์ที่ปรึกษา ผู้อำนวยการหลักสูตรเดิม คณบดีหลักสูตรเดิม และผู้อำนวยการหลักสูตรใหม่ คณบดี
หลักสูตรใหม่ และได้รับอนุมัติจากรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการหรือผู้ได้รับมอบหมาย

26.2 นักศึกษาผู้ขอเปลี่ยนหลักสูตร ต้องเรียนรายวิชาในหลักสูตรเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 1
ภาคการศึกษาปกติ และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 โดยนับทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน
กรณีที่เป็นหลักสูตรระดับปริญญาโท แผน 1 หรือหลักสูตรระดับปริญญาเอก แผน 1 ต้องได้ระดับคะแนน S
ทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน การนับระยะเวลาศึกษา ให้นับตั้งแต่การมีสถานภาพนักศึกษา

หมวดที่ 7

การเทียบวิชาเรียน การโอนหน่วยกิต การยกเว้นรายวิชา

การสะสมผลการเรียนรู้ และการเทียบหลักสูตร

ข้อ 27 การเทียบวิชาเรียนและการโอนหน่วยกิตของนักศึกษามหาวิทยาลัยปทุมธานี หรือนักศึกษา
จากสถาบันอื่น ที่ประสงค์จะเข้าศึกษาต่อ จำแนกได้ดังนี้

27.1 คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์ขอเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต

27.1.1 เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย

27.1.2 เป็นหรือเคยเป็นนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งสำนักงาน ก.พ. หรือ คณะกรรมการรับรองมาตรฐานรับรอง

27.2 หลักเกณฑ์การเทียบรายวิชา ให้เทียบโอนได้ตามหลักการดังต่อไปนี้

27.2.1 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่ คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

27.2.2 รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องมีสาระสำคัญครอบคลุม รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน

27.2.3 ผลการเรียนรู้ในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาเทียบโอนต้องมีระดับคะแนน ไม่ต่ำกว่า 3.00 (สัญลักษณ์ไม่ต่ำกว่า B) จากระบบ 4.00 หรือเทียบเท่า

27.2.4 การเทียบโอนในรายวิชาวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหาร หลักสูตรกำหนด โดยได้รับความเห็นชอบจากคณบดี และได้รับอนุมัติจากรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการหรือผู้ ได้รับมอบหมาย

27.2.5 การเทียบโอนสำหรับการศึกษาในระบบให้สามารถเทียบโอนได้โดยรวมแล้วไม่ เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน กรณีการเทียบโอนจากการศึกษาในระบบสำหรับ นักศึกษาที่ลาออกไปแล้ว หรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หรือสำเร็จการศึกษา แล้วกลับเข้าศึกษาใหม่ สามารถเทียบโอนได้มากกว่าที่กำหนดโดยได้รับความเห็นชอบจากคณบดี และได้รับอนุมัติจากรองอธิการบดี ฝ่ายวิชาการหรือผู้ได้รับมอบหมาย

27.2.6 นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา จึงจะมี สิทธิสำเร็จการศึกษา หากนักศึกษาในหลักสูตรใดมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษที่จะใช้เวลาศึกษาใน มหาวิทยาลัยแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณบดี และได้รับอนุมัติจาก รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการหรือผู้ได้รับมอบหมาย

27.2.7 การเทียบรายวิชาสำหรับนักศึกษาที่เทียบโอนจากต่างสาขาในมหาวิทยาลัย โดยรายวิชาที่เทียบโอนต้องได้รับระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า 3.00 (สัญลักษณ์ไม่ต่ำกว่า B) และแสดงสัญลักษณ์ที่ เทียบโอนจากหลักสูตรเดิม และให้นำค่าแต้มระดับคะแนนและจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่เทียบโอนได้ ทั้งหมด มาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมด้วย

27.2.8 การเทียบรายวิชาสำหรับนักศึกษาที่ลาออกไปแล้ว หรือพ้นสภาพการเป็น นักศึกษา หรือสำเร็จการศึกษา แล้วกลับเข้าศึกษาใหม่ เทียบให้เฉพาะรายวิชาที่ปรากฏอยู่ในหลักสูตรของ คณะ สาขาวิชาที่รับเข้า โดยรายวิชาที่เทียบโอนต้องได้รับระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า 3.00 (สัญลักษณ์ไม่ต่ำกว่า B) และแสดงสัญลักษณ์ TR และไม่นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม แยกไว้ส่วนหนึ่งต่างหาก

27.2.9 กรณีการเทียบโอนรายวิชาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้นำจำนวนหน่วยกิต ตามรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนเพื่อให้ครบหลักสูตร โดยรายวิชาที่เทียบโอนต้องได้รับระดับคะแนนไม่ ต่ำกว่า 3.00 (สัญลักษณ์ไม่ต่ำกว่า B) หรือเทียบเท่า โดยรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนให้แสดงสัญลักษณ์ TR และไม่นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม แยกไว้ส่วนหนึ่งต่างหาก

ข้อ 28 การเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ผู้อำนวยการหลักสูตร และคณบดี และได้รับอนุมัติจากรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ตามกรณีดังนี้

28.1 ผู้ขอเทียบโอนมีผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะขอเทียบโอน

28.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ขอเทียบโอนไม่จำกัดระยะเวลาที่ใช้ในการเรียนรู้และสั่งสมประสบการณ์ในผลลัพธ์การเรียนรู้เรื่องนั้น แต่ต้องทันต่อความก้าวหน้าทางวิชาการของสาขาที่จะขอเทียบโอน

28.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เทียบโอนไม่สามารถมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้ การเทียบโอนการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยให้สามารถเทียบโอนได้โดยรวมแล้วไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

ข้อ 29 การสะสมผลการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ เพื่อพัฒนาตนเอง หรือการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อสำเร็จหลักสูตรการศึกษาหรือเพื่อขอรับปริญญา ให้กระทำได้โดยระบบคลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษา ตามที่ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดซึ่งสอดคล้องตามคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด โดยมีหลักการดังต่อไปนี้

29.1 การนำผลการเรียน ผลลัพธ์การเรียนรู้ สมรรถนะ หรือประสบการณ์มาเทียบหน่วยกิต และสะสมในคลังหน่วยกิตได้ตามหลักเกณฑ์การเทียบโอน

29.2 การไม่มีข้อจำกัดเรื่องอายุ คุณวุฒิของผู้เรียน และระยะเวลาในการเรียน

29.3 การลงทะเบียนเรียนและสะสมหน่วยกิตได้ตลอดชีวิต โดยไม่มีเงื่อนไขของระยะเวลาในการสะสม

29.4 การการลงทะเบียนเรียนและสะสมหน่วยกิตในสถาบันอุดมศึกษามากกว่าหนึ่งแห่งได้

ข้อ 30 การเทียบหลักสูตรการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาในต่างประเทศกับหลักสูตรการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศเพื่อรับรองคุณวุฒิของผู้สำเร็จการศึกษา โดยมีหลักการดังต่อไปนี้

30.1 หลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาในต่างประเทศต้องได้รับการรับรองมาตรฐานตามกฎหมายของประเทศนั้น หรือได้รับการรับรองจากองค์กรวิชาชีพหรือวิชาการของประเทศนั้น

30.2 เป็นหลักสูตรที่มีมาตรฐานเทียบได้กับมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษาและมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

ข้อ 31 การเทียบหลักสูตรการศึกษาที่จัดโดยองค์กรวิชาชีพ หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานของเอกชน กับหลักสูตรการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาเพื่อรับรองคุณวุฒิของผู้สำเร็จการศึกษา โดยมีหลักการดังต่อไปนี้

31.1 หลักสูตรการศึกษาที่ขอเทียบต้องจัดโดยองค์กรวิชาชีพ หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานของเอกชน ที่มีวัตถุประสงค์ หน้าที่และอำนาจในการจัดหลักสูตรดังกล่าว

31.2 เป็นหลักสูตรการศึกษาที่มีมาตรฐานเทียบได้กับมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษาและมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

หมวดที่ 8 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

ข้อ 32 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

32.1 ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และบรรลุผลลัพท์การเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา

32.2 ปริญญาโท

32.2.1 แผน 1 ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร (ถ้ามี) โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย จนบรรลุผลลัพท์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ซึ่งมีองค์ประกอบตามข้อ 13.3.4 โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการเผยแพร่ในรูปแบบบทความหรือนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์หรือผลงานทางวิชาการอื่นซึ่งสามารถสืบค้นได้

32.2.2 แผน 2 ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น พร้อมทั้งเสนอรายงานการค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย จนบรรลุผลลัพท์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

32.3 ปริญญาเอก

32.3.1 แผน 1 สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายจนบรรลุผลลัพท์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งตามข้อ 13.4.4 ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ เกณฑ์การวัดผลสัมฤทธิ์ในการสอบประกอบด้วย องค์ความรู้ใหม่ซึ่งพิจารณาจากข้อความแห่งการริเริ่ม และความรู้ความเข้าใจในวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด อย่างน้อย 2 เรื่อง หรือ

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่

คณะกรรมการกำหนด อย่างน้อย 1 เรื่อง และเป็นผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคมและเศรษฐกิจ อย่างน้อย 1 เรื่อง หรือได้รับสิทธิบัตร อย่างน้อย 1 สิทธิบัตร

กรณีผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ วิทยานิพนธ์ต้องได้รับการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้องอย่างน้อย 3 คน ที่เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอกกลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ อาจเผยแพร่ในวารสารระดับชาติที่มีคุณภาพตามที่คณะกรรมการกำหนด

32.3.2 แผน 2 ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติเพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายจนบรรลุผลสำเร็จการเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง ตามข้อ 13.4.4 ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบันอุดมศึกษา และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ เกณฑ์การวัดผลสัมฤทธิ์ในการสอบประกอบด้วย องค์ความรู้ใหม่ที่พิจารณาจากข้อความแห่งการริเริ่ม และความรู้ความเข้าใจในวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด หรือได้รับสิทธิบัตร หรือเป็นผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคมและเศรษฐกิจ

กรณีผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ วิทยานิพนธ์ต้องได้รับการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้องอย่างน้อย 3 คน ที่เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอกกลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ อาจเผยแพร่ในวารสารระดับชาติที่มีคุณภาพตามที่คณะกรรมการกำหนด

หมวดที่ 9

การศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาโทสองปริญญา ในสาขาวิชาที่ต่างกัน

ข้อ 33 หลักสูตรที่จะนำมาจัดการศึกษาแบบควบระดับปริญญาโทสองปริญญา ต้องเป็นหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยเปิดสอนแยกเป็นสองหลักสูตร และหลักสูตรต้องกำหนดวิชาเฉพาะและวิชาแกนที่จะใช้ร่วมกันระหว่างสองหลักสูตรให้ครบถ้วนและชัดเจนตามโครงสร้างหลักสูตร ทั้งจำนวนวิชา จำนวนหน่วยกิต และบรรลุผลสำเร็จการเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาโทของทั้งสองหลักสูตร โดยต้องมีระยะเวลาการเรียนรู้ของผู้เรียนคิดเป็นจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต ตามระบบทวิภาค

ข้อ 34 ในกรณีที่ผู้เข้าศึกษาลงทะเบียนเรียนในแผนการศึกษาแบบควบระดับปริญญาโทสองปริญญา ทั้งสองหลักสูตร หลักสูตรต้องกำหนดให้ชัดเจนว่า วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระจะเป็นฉบับเดียวกันหรือ สองฉบับ หากกำหนดให้วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระเป็นฉบับเดียวกัน วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ นั้นต้องครอบคลุมหรือบูรณาการเนื้อหาวิชาทั้งสองหลักสูตร และจะต้องมีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์จาก ทั้งสองหลักสูตร

ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือจากที่ กำหนดไว้ หลักสูตรต้องเสนอให้สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ และเสนอให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา พิจารณาเป็นรายกรณี

หมวดที่ 10

การศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาโทและปริญญาเอก

ข้อ 35 การจัดการศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ต้องมีผลลัพธ์การเรียนรู้ เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิทั้งสองปริญญาชั้น โดยหลักสูตรควบระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ต้องมี ระยะเวลาการเรียนรู้ของผู้เรียนคิดเป็นจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต ตามระบบทวิภาค ทั้งนี้ หลักสูตรต้องกำหนดให้ชัดเจนว่าวิทยานิพนธ์เป็นฉบับเดียวกันหรือสองฉบับ หากกำหนดให้วิทยานิพนธ์เป็น ฉบับเดียวกัน วิทยานิพนธ์นั้นต้องครอบคลุมหรือบูรณาการเนื้อหาวิชาทั้งสองหลักสูตรด้วย

ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ หลักสูตรต้องเสนอให้สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ และเสนอให้คณะกรรมการมาตรฐาน การอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

หมวดที่ 11

ทั่วไป

ข้อ 36 การลาพักการศึกษา

36.1 การลาพักการศึกษา ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือ อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ ผู้อำนวยการหลักสูตร และคณบดี และได้รับอนุมัติจากรอง อธิการบดีฝ่ายวิชาการหรือผู้ได้รับมอบหมายก่อนวันเริ่มสอบไล่ของภาคการศึกษานั้นๆ ตามปฏิทินการศึกษา ของมหาวิทยาลัย

36.2 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ต้องลงทะเบียนเรียน “รักษาสถานภาพ นักศึกษา” และให้ชำระค่าบำรุงการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ทุกภาคการศึกษาปกติที่ลาพักการศึกษา

36.3 นักศึกษาจะลาพักการศึกษาติดต่อกันเกิน 2 ภาคการศึกษาปกติไม่ได้

36.4 ให้นับระยะเวลาที่ลาพักการศึกษากับระยะเวลาการศึกษาด้วย

36.5 นักศึกษาใหม่ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาไม่มีสิทธิ์ลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาแรก

ข้อ 37 การหมดสถานภาพนักศึกษา

สถานภาพนักศึกษาหมดลงเมื่อนักศึกษา

- (1) ถึงแก่กรรม
- (2) ได้รับอนุมัติปริญญาจากสภามหาวิทยาลัยปทุมธานีแล้ว
- (3) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อหนึ่งข้อใดใน ข้อ 5
- (4) แจ้งความเท็จ หรือปกปิดความจริง หรือปลอมแปลงในหลักฐานประกอบการพิจารณา
เข้าเป็นนักศึกษา
- (5) สอบวัดคุณสมบัติหรือสอบประมวลความรู้ไม่ผ่านเป็นครั้งที่สอง
- (6) ไม่ส่งโครงร่างวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ ภายในกำหนด
- (7) ไม่ลงทะเบียนเรียน หรือไม่ลงทะเบียน “รักษาสถานภาพนักศึกษา” ให้เสร็จสิ้น ตาม
ประกาศของมหาวิทยาลัย
- (8) ไม่สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาการศึกษาที่กำหนด
- (9) ลาออกและได้รับอนุมัติแล้ว
- (10) ต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่เป็นลหุโทษหรือความผิดอัน
ได้กระทำโดยประมาท

(11) ถูกลงโทษทางวินัยให้ไล่ออก หรือให้ออก

(12) ตามประกาศของมหาวิทยาลัย เรื่อง การหมดสถานภาพนักศึกษา

ทั้งนี้ รวมทั้งกรณีทางมหาวิทยาลัยพบภายหลังว่ามีการแจ้งความเท็จ หรือปกปิดความจริง
หรือปลอมแปลงใดๆ ในหลักฐานประกอบการพิจารณารับเป็นนักศึกษา

ข้อ 38 การคืนสถานภาพนักศึกษา

นักศึกษาที่หมดสถานภาพนักศึกษาตามข้อ 37 สามารถยื่นคำร้องเพื่อขอคืนสถานภาพ
นักศึกษาได้ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด การคืนสถานภาพนักศึกษาต้องได้รับความเห็นชอบจาก
อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ ผู้อำนวยการหลักสูตร และ
คณบดี และได้รับอนุมัติจากรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการหรือผู้ได้รับมอบหมาย และกำหนดเงื่อนไขในการศึกษา

ข้อ 39 วินัยนักศึกษา

39.1 นักศึกษามีหน้าที่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของ
มหาวิทยาลัยทุกประการ และรักษาวินัยโดยเคร่งครัดเสมอ

39.2 นักศึกษามีหน้าที่ปฏิบัติตามหลักศีลธรรมและวัฒนธรรมของสังคมไทยในทุกโอกาส

39.3 นักศึกษามีหน้าที่รักษาชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย โดยละเว้นการประพฤติใดๆ ที่นำมา
หรืออาจนำมาซึ่งความเสียหายแก่ตนเอง และมหาวิทยาลัย

39.4 นักศึกษามีหน้าที่รักษาความสามัคคีในหมู่คณะ และละเว้นความประพฤติใดๆ ที่อาจ
นำมาซึ่งการแตกความสามัคคีในหมู่คณะ

39.5 นักศึกษามีหน้าที่แจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบทันที เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัว
หรือที่พักอาศัย

39.6 นักศึกษาต้องสามารถแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษาได้ทันที เมื่อเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัย หรือเจ้าหน้าที่อื่นๆ ขอตรวจสอบ

39.7 นักศึกษาต้องไม่ครอบครอง ไม่เสพ รวมทั้งไม่จำหน่ายสุราและสิ่งเสพติดใดๆ ในบริเวณ มหาวิทยาลัย

39.8 นักศึกษาต้องไม่พกอาวุธ หรือวัตถุระเบิดเมื่ออยู่ในบริเวณมหาวิทยาลัย

39.9 นักศึกษาต้องไม่ก่อเรื่องวิวาทกับนักศึกษาด้วยกัน หรือบุคคลอื่น ทั้งภายในและ ภายนอกบริเวณมหาวิทยาลัย

39.10 นักศึกษาต้องไม่เล่นการพนันขั้นต่อทุกประเภทไม่ว่าจะประสงค์ต่อทรัพย์สินหรือไม่ก็ตาม ในบริเวณมหาวิทยาลัย

39.11 นักศึกษาต้องไม่จัดสิ่งพิมพ์ สิ่งวาด สิ่งเขียน หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ใดๆ อันอาจกระทบ ถึงผู้อื่น ออกโฆษณาเผยแพร่ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

39.12 นักศึกษาต้องไม่นำขนบธรรมเนียม หรือวิธีการอันไม่เหมาะสมมาปฏิบัติ ไม่ว่าในหรือ นอกบริเวณมหาวิทยาลัย

39.13 นักศึกษาต้องไม่จัดการประชุม หรือชุมนุมกิจกรรม โดยไม่ได้รับความเห็นชอบจาก มหาวิทยาลัย

39.14 นักศึกษาต้องไม่ทำลายทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

39.15 นักศึกษาต้องไม่นำสิ่งของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณมหาวิทยาลัย หรือมีสิ่งของผิด กฎหมายไว้ในครอบครอง

39.16 นักศึกษาต้องไม่ประพฤติตนเป็นอันธพาล

39.17 นักศึกษาต้องไม่ปลอมแปลงเอกสาร หรือลายเซ็นของผู้อื่น

39.18 นักศึกษาต้องไม่กระทำการที่เกี่ยวข้องกับการส่อทุจริตหรือการทุจริตในการสอบ

39.19 นักศึกษาต้องไม่ทุจริตในการทำวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ การทุจริตใน การทำวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระถือเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

39.20 นักศึกษาต้องไม่คัดลอกผลงานวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ หรือผลงาน ตีพิมพ์ทางวิชาการโดยมิได้อ้างอิง ถือเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ 40 การลงโทษทางวินัย

40.1 การลงโทษทางวินัยนักศึกษที่กระทำผิดวินัยมี 10 สถาน คือ

(1) ตักเตือนด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษร แล้วแต่กรณี

(2) ให้ทำงานบริการสังคมตามควรแต่กรณี

(3) ทำทัณฑ์บน

(4) ภาคทัณฑ์

(5) ให้พักการศึกษามีกำหนดตั้งแต่ 1 ภาคการศึกษา ถึง 3 ปีการศึกษาแล้วแต่กรณี

(6) ระงับการให้ปริญญา หรือการออกใบแสดงผลการศึกษา หรือใบรับรองใดๆ มี

กำหนดไม่เกิน 3 ปีการศึกษา

(7) ให้ออกโดยระบุไว้ในใบแสดงผลการศึกษาว่า “ถูกให้ออกจากการศึกษา” หรือ “Dismissed”

(8) ไล่ออกโดยระบุไว้ในแบบแสดงผลการศึกษาว่า “ไล่ออก” หรือ “Dishonorably Expelled”

(9) ในกรณีที่เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง และสำเร็จการศึกษาแล้วให้เสนอสภามหาวิทยาลัยถอดถอนปริญญาต่อไป

(10) กรณีสอบทุจริตหรือทุจริตในการสอบ ให้ถือว่าผลการสอบได้ระดับคะแนน F ทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษานั้น และได้รับคะแนน U สำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต หรือวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น

(11) กรณีทุจริตในการทำวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระและกรณีคัดลอกผลงานวิทยานิพนธ์หรือผลงานตีพิมพ์ทางวิชาการ ให้มีการลงโทษ ดังนี้

ก. ให้ออก หรือ

ข. ไล่ออก

ค. ในกรณีที่สำเร็จการศึกษาแล้ว ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยถอดถอนปริญญาต่อไป

ทั้งนี้กรณีที่นักศึกษาทำให้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยสูญหายหรือเสียหายต้องชดใช้ค่าเสียหาย

40.2 ให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการหรือผู้ได้รับมอบหมายพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนการกระทำผิดวินัยของนักศึกษาแล้วเสนอโทษตามความเหมาะสมกับความผิดต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณาสั่งลงโทษต่อไป

ข้อ 41 การขอรับปริญญา

41.1 นักศึกษาแสดงความจำนงขอรับปริญญา และชำระค่าธรรมเนียมปริญญาบัตรตามกำหนดในประกาศของมหาวิทยาลัย

41.2 นักศึกษาที่ได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญาต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

41.2.1 ปฏิบัติตามข้อกำหนดต่างๆ ของมหาวิทยาลัยครบถ้วน

41.2.2 ชำระหนี้สินทั้งหมดที่มีต่อมหาวิทยาลัยหรือสถาบันหรือองค์การใดในมหาวิทยาลัย

41.2.3 มีความประพฤติเหมาะสม และมีความประพฤติที่ไม่ขัดต่อระเบียบของมหาวิทยาลัยและวินัยของนักศึกษา

41.3 สภามหาวิทยาลัย เป็นผู้พิจารณาอนุมัติปริญญา

ข้อ 42 เบ็ดเตล็ด

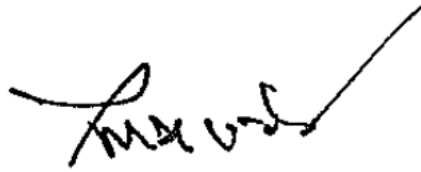
42.1 มหาวิทยาลัย อาจเปลี่ยนแปลงแก้ไขต่อเติมและตัดทอนข้อบังคับฉบับนี้ได้ทุกตอนและทุกโอกาส โดยการประกาศให้ทราบทุกครั้ง

42.2 ให้อธิการบดีมีอำนาจออกระเบียบ กำหนดวิธีปฏิบัติในรายละเอียดเพิ่มเติมและสั่งปฏิบัติได้ตามที่สมควร ทั้งนี้ต้องไม่ขัดต่อเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ฉบับที่บังคับใช้ในปัจจุบันของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

42.3 ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ได้ ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาเป็นกรณีไป

ข้อ 43 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 24 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2566



(ดร.ไพฑูรย์ บุญวัฒน์)

นายกสภามหาวิทยาลัยปทุมธานี