



สำหรับเจ้าหน้าที่

บัตรขอจองใช้ห้องเรียน
สำนักส่งเสริมและพัฒนาวิชาการ มหาวิทยาลัยปทุมธานี
โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

Table with columns: ชื่อ-นามสกุล (ผู้สอน), ขอใช้ในวันที่, คณะ, รหัสวิชา, ชื่อวิชา, ขอใช้วัน/เดือน/ปี, ขอใช้ในเวลา, ขอใช้ห้อง, หมายเหตุ

ขอใช้ห้องเนื่องจาก.....
ลงชื่อ.....(เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ)
วันที่ยื่นคำร้อง...../...../.....

สำหรับแม่บ้านประจำ



บัตรขอจองใช้ห้องเรียน
สำนักส่งเสริมและพัฒนาวิชาการ มหาวิทยาลัยปทุมธานี
โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

Table with columns: ชื่อ-นามสกุล (ผู้สอน), ขอใช้ในวันที่, คณะ, รหัสวิชา, ชื่อวิชา, ขอใช้วัน/เดือน/ปี, ขอใช้ในเวลา, ขอใช้ห้อง, หมายเหตุ

หมายเหตุ : กรุณานำใบขอใช้ห้องเรียนแจ้งแม่บ้านประจำชั้นล่วงหน้า
- จากที่วิชาการเช็คตามตารางเรียนดูแล้วเห็นว่าห้องดังกล่าวไม่มีการเรียนการสอนจึงแจ้งมาเพื่อขอใช้ห้องเรียน
ลงชื่อ.....(เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ)
วันที่ยื่นคำร้อง...../...../.....