



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยปทุมธานี

ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559

มหาวิทยาลัยปทุมธานี



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยปทุมธานี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดข้อบังคับว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559 เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยปทุมธานี ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และเหมาะสม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34(2) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 และสภามหาวิทยาลัยปทุมธานี ในคราวประชุมครั้งที่ 5 ประจำปี พ.ศ. 2559 เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2559 จึงมีมติเห็นควรให้ออกข้อบังคับว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559 ไว้ดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1
บททั่วไป

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559”

ข้อ 2 ให้ใช้ข้อบังคับนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกบรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้ง ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยปทุมธานี
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยปทุมธานี
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยปทุมธานี
“คณะ”	หมายความว่า	คณะต่างๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย
“คณบดี”	หมายความว่า	คณบดี คณะต่างๆ ที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัย
“นักศึกษา”	หมายความว่า	นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย
“สาขาวิชา”	หมายความว่า	สาขาวิชาต่างๆ ที่จัดสอนในคณะ
“หัวหน้าสาขาวิชา”	หมายความว่า	หัวหน้าสาขาวิชาที่รับผิดชอบงานของสาขาวิชาในคณะต่าง ๆ
“แผนการเรียน”	หมายความว่า	แผนการจัดการเรียนในแต่ละภาคการศึกษาของแต่ละหลักสูตรซึ่งได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยตามระยะเวลาและรายวิชาที่กำหนด

“อาจารย์ที่ปรึกษา”	หมายความว่า	อาจารย์ประจำในคณะ ซึ่งคุณสมบัติพิจารณาเสนอแต่งตั้ง และมอบหมายให้ทำหน้าที่แนะนำปรึกษาการศึกษา ตักเตือน และดูแลความประพฤติ ตลอดจนรับผิดชอบในการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาต่างๆ และติดตามผลการศึกษาของนักศึกษา
“หน่วยกิต”	หมายความว่า	หน่วยที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษาใน แต่ละรายวิชาจะมีจำนวนหน่วยกิต กำหนดไว้ตามหลักเกณฑ์

หมวดที่ 2

ระบบการศึกษา การคิดหน่วยกิต จำนวนหน่วยกิตรวม และระยะเวลาการศึกษา

ข้อ 5 ระบบการศึกษา มหาวิทยาลัยกำหนดการจัดการศึกษาในหลักสูตรสาขาวิชาต่าง ๆ โดยมีระบบการศึกษาระบบใดระบบหนึ่งดังนี้

5.1 ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนโดยกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคการศึกษาปกติ

5.2 ระบบไตรภาค 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 3 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์

โดย 1 หน่วยกิตระบบไตรภาค เทียบได้กับ 12/15 หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ 4 หน่วยกิตระบบทวิภาค เทียบได้กับ 5 หน่วยกิตระบบไตรภาค

5.3 ระบบจตุรภาค 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 4 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 10 สัปดาห์

โดย 1 หน่วยกิตระบบจตุรภาค เทียบได้กับ 10/15 หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ 2 หน่วยกิตระบบทวิภาค เทียบได้กับ 3 หน่วยกิตระบบจตุรภาค

5.4 อาจมีการจัดการศึกษาระบบอื่น ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้น รวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิต กับระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจน

ข้อ 6 การคิดหน่วยกิต

6.1 รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

6.2 รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

6.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

6.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ระบบทวิภาค

ข้อ 7 จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

7.1 หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 12 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

7.2 หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 4 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 6 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต ในจำนวนนั้น ต้องเป็นวิชาทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

7.3 หลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 10 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 15 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

7.4 หลักสูตรปริญญาตรี (6 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 180 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 12 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 18 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

หมวดที่ 3

หลักสูตรการศึกษา โครงสร้างหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร

ข้อ 8 หลักสูตรการศึกษา เป็นหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชาที่ได้เปิดการเรียนการสอนแล้ว รวมทั้งหลักสูตรที่จะเปิดใหม่ และหลักสูตรเดิมที่จะปรับปรุงใหม่

ข้อ 9 โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะและหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชาดังนี้

9.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง วิชาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีความเข้าใจธรรมชาติ ตนเอง ผู้อื่น และสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารความหมายได้ดี มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรม ทั้งของไทยและของประชาคมนานาชาติ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตและดำรงตนอยู่ในสังคมได้เป็นอย่างดี

มหาวิทยาลัยอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใดๆ ก็ได้ โดยผสมผสานเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชา สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ภาษา และกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ ในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของวิชาศึกษาทั่วไปโดยให้มีหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

อนึ่ง การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือระดับอนุปริญญา ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นดังกล่าว เมื่อนับรวมกับรายวิชาที่จะศึกษาเพิ่มเติมในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

กรณี หลักสูตรใดที่จะขอยกเว้นหน่วยกิตรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ข้างต้น ให้เสนอสภาวิชาการให้ความเห็นชอบ และเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ แล้วนำเสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตร

รายวิชาที่ขอยกเว้นหน่วยกิตจะปรากฏในรายงานผลการศึกษาเฉพาะชื่อและรหัสวิชา จำนวนหน่วยกิต โดยรายวิชาที่ได้รับยกเว้น ให้แสดงสัญลักษณ์ TR และไม่นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยแยกไว้ส่วนหนึ่งต่างหาก

9.2 หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพ และวิชาชีพ ที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมดังนี้

9.2.1 หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า 84 หน่วยกิต

9.2.2 หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต ในจำนวนนั้น ต้องเป็นวิชาทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

9.2.3 หลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า 114 หน่วยกิต

9.2.4 หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า 6 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า 144 หน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือวิชาเอก และวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต ในกรณีที่จัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต

9.3 หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจตามที่ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

สถาบันอุดมศึกษาอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถ ที่สามารถวัดมาตรฐานได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่อการศึกษาระบบ และแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการเทียบโอน ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ข้อ 10 จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์

10.1 หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการประกอบด้วย

10.1.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือมีตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

10.1.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 5 คน

กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า 1 วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ 3 คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

10.1.3 อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

ในกรณีที่มีอาจารย์ประจำ ที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 จะประกาศใช้ ให้สามารถทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

สำหรับอาจารย์ประจำที่สถาบันอุดมศึกษาปรับเข้าใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานนี้ เริ่มบังคับใช้ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

ในกรณีของอาจารย์พิเศษอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทแต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชาโดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

10.2 หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ และหลักสูตรปริญญาตรี(ต่อเนื่อง) ประกอบด้วย

10.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่เน้นทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

กรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษาหากจำเป็น บุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการแต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี

10.2.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 5 คน

ในกรณีของหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 2 ใน 5 คนต้องมีประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ โดยอาจเป็นอาจารย์ประจำของสถาบันอุดมศึกษา หรือเป็นบุคลากรของหน่วยงานที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษาซึ่งมีข้อตกลงในการผลิตบัณฑิตของหลักสูตรนั้นร่วมกันแต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 2 คน

กรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษาหากจำเป็น บุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการแต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี

กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า 1 วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ 3 คน และหากเป็นปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น ต้องมีสัดส่วนอาจารย์ที่มีประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ 1 ใน 3

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

10.2.3 อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

ในกรณีที่มีอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 จะประกาศใช้ ให้สามารถทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

สำหรับอาจารย์ประจำที่สถาบันอุดมศึกษารับเข้าใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานนี้ เริ่มบังคับใช้ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

สำหรับกรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษาหากจำเป็น บุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการแต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี

ในกรณีของอาจารย์พิเศษอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทแต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

หมวดที่ 4 การรับเข้าศึกษา

ข้อ 11 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

11.1 หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี 5 ปี และไม่น้อยกว่า 6 ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

11.2 หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (3 ปี) หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงกับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษา

11.3 หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวน้ำหนักทางวิชาการ และทางวิชาชีพ หรือปฏิบัติการ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.50 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวน้ำหนักไม่น้อยกว่า 3.50 ทุกภาคการศึกษา อนึ่ง ในระหว่างการศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวน้ำหนักหากภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งมีผลการเรียน ต่ำกว่า 3.50 จากระบบ 4 ระดับคะแนน หรือเทียบเท่า จะถือว่าผู้เรียนขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวน้ำหนัก

- 11.4 คุณสมบัติอื่น ๆ เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ข้อ 12 การคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา กระทำโดยวิธีใดวิธีหนึ่ง ดังนี้
- 12.1 ผ่านระบบการรับนักศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
 - 12.2 ผ่านระบบการคัดเลือกโดยตรงของมหาวิทยาลัย
 - 12.3 ด้วยวิธีการอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ 5 การลงทะเบียนเรียน

ข้อ 13 การลงทะเบียน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา และจะสำเร็จการศึกษา ได้ดังนี้

13.1 หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 6 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน 14 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

13.2 หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 4 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน 8 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

13.3 หลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 8 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน 17 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

13.4 หลักสูตรปริญญาตรี (6 ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 10 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน 20 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต หากนักศึกษามีเหตุผลและความจำเป็น ต้องลงทะเบียนเรียนโดยมีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าสาขาวิชา คณบดี และได้รับการอนุมัติจากรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

ข้อ 14 การลงทะเบียนเรียนรายวิชา

14.1 กำหนดการลงทะเบียนเรียน รวมถึงวิธีการลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

14.2 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อ นักศึกษาได้ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ภายในกำหนดเวลาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

14.3 ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาใด ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคการศึกษานั้น เป็นจำนวนหน่วยกิตไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

14.4 นักศึกษาที่ได้หน่วยกิตครบตามหลักสูตร แต่ได้แต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.00 อาจลงทะเบียนเรียนเพิ่มเติมในรายวิชาของสาขาอื่นได้ แต่ต้องเป็นไปตามข้อ 13

14.5 นักศึกษาต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาในการลงทะเบียนเรียน รวมทั้งการเพิ่ม และการขอลอนรายวิชา ในแต่ละภาคการศึกษา

14.6 การลงทะเบียนล่าช้า จะกระทำได้ภายใน 2 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ และภายใน 1 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน แต่นักศึกษาจะต้องเสียค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

เมื่อพ้นเวลาดตามวรรคหนึ่ง หากนักศึกษายังไม่ได้ลงทะเบียนเรียน จะหมดสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่มีเหตุผลจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัย และคณบดีเห็นว่าควรได้รับการผ่อนผันให้นักศึกษาผู้นั้นลงทะเบียนเรียนได้ โดยนำความเห็นเสนออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีพิเศษ

14.7 การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาที่อยู่ในสภาพรอพินิจ จะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต และไม่เกิน 12 หน่วยกิต และในภาคการศึกษาฤดูร้อน จะลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 6 หน่วยกิต

14.8 ในกรณีที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาเกิน หรือต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ 13 ได้ โดยให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ 15 การขอเพิ่ม เปลี่ยนแปลง และการขอลอนรายวิชา

การขอเพิ่ม เปลี่ยนแปลง และการขอลอนรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้แล้วนักศึกษาจะต้องกระทำด้วยตนเองภายใต้เงื่อนไขดังนี้

15.1 การขอเพิ่มรายวิชา จะกระทำได้ภายใน 3 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน 1 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน โดยได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา

15.2 การขอลอนรายวิชาโดยไม่บันทึกสัญลักษณ์ W จะกระทำได้ภายใน 3 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน 1 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและพัฒนาวิชาการ และมีสิทธิ์ขอคืนหรือโอนค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชา

15.3 การขอลอนรายวิชาโดยบันทึกสัญลักษณ์ W โดยไม่มีสิทธิ์ขอคืนหรือโอนค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชา

15.3.1 ภาคการศึกษาปกติ การขอลอนรายวิชา เมื่อพ้น 3 สัปดาห์แต่ไม่เกิน 13 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษา โดยได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา

15.3.2 ภาคการศึกษาฤดูร้อน การขอลอนรายวิชา เมื่อพ้น 1 สัปดาห์แต่ไม่เกิน 6 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษา โดยได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา

15.3.3 ภาคการศึกษาปกติ การขอลอนรายวิชา เมื่อพ้น 13 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษา และก่อนสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์ โดยได้รับอนุมัติจากคณบดี

15.3.4 ภาคการศึกษาฤดูร้อน การขอลอนรายวิชา เมื่อพ้น 6 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษา และก่อนสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์ โดยได้รับอนุมัติจากคณบดี

15.4 การขอเพิ่มหรือขอลอนรายวิชา จะต้องไม่ขัดเกณฑ์ขั้นต่ำ หรือชั้นสูงของจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดให้นักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษาลงทะเบียนเรียนตามข้อ 13

15.5 เมื่อนักศึกษาถูกสั่งพักการเรียน ให้ถอนรายวิชาและได้สัญลักษณ์ W ในภาคการศึกษานั้น

ข้อ 16 การลงทะเบียนเรียนซ้ำ

16.1 นักศึกษาสอบได้ระดับคะแนน F ในหมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะ ด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ จะต้องลงทะเบียนเรียนวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะสอบได้

16.2 นักศึกษาสอบได้ระดับคะแนน F ในหมวดวิชาเลือกเสรีจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีก หรือเลือกลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้

16.3 นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ได้ระดับคะแนน D หรือ D+ ซ้ำได้ในกรณีที่ต้องการเพิ่มแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

16.4 การลงทะเบียนเรียนซ้ำให้หน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว โดยให้นำผลการประเมินที่มีระดับคะแนนสูงที่สุดมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

หมวดที่ 6

ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ 17 นักศึกษาจะต้องชำระค่าเล่าเรียน ค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียม เมื่อมีการลงทะเบียนเรียนรายวิชา โดยค่าบำรุง ค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทต่าง ๆ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 7

การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

ข้อ 18 การวัดผลการศึกษา

18.1 การวัดผลการศึกษาในแต่ละรายวิชาใช้สัญลักษณ์ที่มีแต้มระดับคะแนน และความหมายดังต่อไปนี้

สัญลักษณ์	แต้มระดับคะแนน	ความหมาย
A	4.0	ดีเยี่ยม (Excellent)
B+	3.5	ดีมาก (Very Good)
B	3.0	ดี (Good)
C+	2.5	ปานกลาง (Fairly Good)
C	2.0	พอใช้ (Fair)
D+	1.5	อ่อน (Poor)
D	1.0	อ่อนมาก (Very Poor)
F	0.0	ตก (Fail)

ในกรณีที่ไม่สามารถประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ที่มีแต้มระดับคะแนนดังกล่าวข้างต้น ให้ใช้สัญลักษณ์อื่นที่ไม่มีแต้มระดับคะแนน โดยมีความหมายดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
I	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
S	ผลการศึกษาผ่าน (Satisfactory)
U	ผลการศึกษาไม่ผ่าน (Unsatisfactory)
W	การเพิกถอนรายวิชา (Withdrawal)

สัญลักษณ์	ความหมาย
AU	ร่วมรับฟังการบรรยายโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)
IP	กระบวนการวัดผลโครงการงาน ปรินญาณินพนธ์ การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา ยังไม่สิ้นสุด (In Progress)
X	ยังไม่ได้รับผลการสอบ (No Report)
TR	เทียบโอนภายนอกสถาบัน/รายวิชาที่ได้รับยกเว้น
CS	การเทียบโอนผลการเรียนจากการทดสอบมาตรฐาน (Credits from Standardized Test)
CE	การเทียบโอนผลการเรียนจากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (Credits from Exam)
CT	การเทียบโอนผลการเรียนจากการประเมินการศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นๆ (Credits from Training)
CP	การเทียบโอนผลการเรียนจากแฟ้มสะสมผลการเรียนรู้อีกก่อน (Credits from Portfolio)

18.2 การให้สัญลักษณ์ A , B+ , B , C+ , C , D+ , D , F จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

18.2.1 รายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบ และหรือมีผลงานที่ประเมินผลการศึกษาได้

18.2.2 เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ I ภายใน 6 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติถัดไป

หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัยปทุมธานี

18.3 การให้สัญลักษณ์ F จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

18.3.1 นักศึกษาเข้าสอบและสอบตก

18.3.2 นักศึกษาขาดสอบโดยไม่ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าสาขาวิชา คณบดี และไม่ได้รับการอนุมัติจากรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

18.3.3 ในรายวิชาที่นักศึกษามีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษา

18.3.4 นักศึกษาถูกตัดสินว่าทำผิดระเบียบการสอบ

18.3.5 การเปลี่ยนสัญลักษณ์ I ที่ถูกบันทึกไว้ในระเบียบซ้ำกว่าที่กำหนดไว้คือภายใน 6 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.3.6 การลงทะเบียนเรียนโดยไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของรายวิชาเรียนที่กำหนดไว้ใน

หลักสูตร

18.4 การให้สัญลักษณ์ I จะกระทำได้ใน 2 กรณี

18.4.1 นักศึกษาป่วยก่อนสอบ ระหว่างสอบ หรือมีเหตุสุดวิสัย เป็นเหตุให้ไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้หรือนักศึกษาขาดสอบ โดยนักศึกษาต้องปฏิบัติตามระเบียบการลาป่วย

18.4.2 นักศึกษาขาดส่งงานที่เป็นส่วนประกอบของการศึกษาและอาจารย์ผู้สอนเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา

โดยทั้ง 2 กรณี ต้องได้รับอนุมัติจากรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ แต่ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องมีเวลาเรียนในแต่ละรายวิชา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด

การเปลี่ยนแปลงจากสัญลักษณ์ I เป็นแต่มีระดับคะแนนใหม่ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ประจำวิชา หัวหน้าสาขาวิชา คณบดี และได้รับอนุมัติจากรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

18.5 การให้สัญลักษณ์ S จะกระทำได้เฉพาะรายวิชาที่ไม่มีหน่วยกิต หรือรายวิชาที่คณะเห็นว่าไม่สมควรประเมินผลการศึกษาเป็นแต่ระดับคะแนน ทั้งนี้ผลการศึกษาของนักศึกษาในรายวิชานั้น จะต้องอยู่ในเกณฑ์ผ่าน

18.6 การให้สัญลักษณ์ U จะกระทำได้เฉพาะรายวิชาที่ไม่มีหน่วยกิต หรือรายวิชาที่คณะเห็นว่าไม่สมควรประเมินผลการศึกษาเป็นแต่ระดับคะแนน แต่ผลการศึกษาของนักศึกษาในรายวิชานั้นไม่อยู่ในเกณฑ์ผ่าน

18.7 การให้สัญลักษณ์ W ให้บันทึกในรายงานผลการศึกษา และจะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

18.7.1 นักศึกษาขอเพิกถอนรายวิชานั้น และได้รับอนุมัติให้เพิกถอน

18.7.2 นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

18.7.3 นักศึกษาป่วยในวันที่ต้องสอบรายวิชานั้น และได้รับอนุมัติให้เพิกถอนจากรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

18.7.4 นักศึกษาที่ได้รับสัญลักษณ์ I แล้วขอลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป

18.8 การให้สัญลักษณ์ IP จะกระทำได้ในกรณีกระบวนการวัดผลในรายวิชาโครงการปริญญาโท การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา ที่มีการเรียนหรือปฏิบัติงานต่อเนื่องกันมากกว่าหนึ่งภาคการศึกษา ยังไม่สิ้นสุด

18.9 การให้สัญลักษณ์ X จะกระทำได้ เฉพาะรายวิชาที่ไม่ได้รายงานผลสอบปลายภาค

ข้อ 19 การประเมินผลการศึกษา

19.1 การประเมินผลการศึกษาให้กระทำต่อเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติ สำหรับผลการศึกษาของภาคฤดูร้อน ให้นำไปรวมกับผลการศึกษาในภาคการศึกษาปกติถัดไปที่นักศึกษานั้นลงทะเบียนเรียน เพื่อจำแนกสภาพนักศึกษา

19.2 การประเมินผลให้คิดจากการสอบไล่ของแต่ละภาคการศึกษารวมทั้งการสอบกลางภาค การฝึกงาน หรือกิจกรรมอื่นใดที่อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้กำหนดให้คะแนน

19.3 การรวมหน่วยกิตเพื่อนำมาใช้ในการคำนวณแต่ระดับคะแนนเฉลี่ย จะนับจากหน่วยกิตรายวิชาที่สอบได้สัญลักษณ์ที่มีแต่ระดับคะแนน

คะแนนเฉลี่ยมี 2 ประเภท ซึ่งคำนวณได้ดังนี้

19.3.1 แต่ระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา (Grade Point Average) ให้คำนวณผลการศึกษาของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษาโดยเอาผลรวม ของผลคูณของหน่วยกิตกับค่าแต่ระดับคะแนนของแต่ละวิชา ที่นักศึกษาได้รับในภาคการศึกษานั้นๆ เป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของหน่วยกิตทั้งหมดของทุกรายวิชาที่มีสัญลักษณ์แต่ระดับคะแนนในภาคการศึกษานั้นๆ

19.3.2 แต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade Point Average) ให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงการสอบครั้งสุดท้าย โดยนำผลรวม ของผลคูณของหน่วยกิตกับค่าแต่ระดับคะแนนที่นักศึกษาได้รับทั้งหมดในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมดที่ลงทะเบียนเรียน ในการหารให้ใช้ทศนิยมสองตำแหน่ง

19.4 กรณีรายวิชาที่ได้ F จะไม่บันทึกในรายงานผลการศึกษา และจะไม่นำมาคำนวณแต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

19.5 กรณีที่นักศึกษามีการลงทะเบียนเรียนซ้ำ ให้นำจำนวนหน่วยกิตและสัญลักษณ์ที่มีแต่ระดับคะแนนมากที่สุดมาคำนวณหาแต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเพียงครั้งเดียว

19.6 กรณีที่นักศึกษามีการย้ายคณะ หรือเปลี่ยนสาขาวิชา หรือเทียบโอนรายวิชาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้มีวิธีประเมินผลการศึกษาดำเนินการตามหลักเกณฑ์ในหมวดที่ 11 เรื่องการเทียบวิชาเรียน การโอนหน่วยกิต และการยกเว้นรายวิชา

19.7 การนับจำนวนหน่วยกิตสะสม (Credit Earned) ของนักศึกษาเพื่อให้ครบหลักสูตร ให้นำเฉพาะหน่วยกิตของวิชาที่สอบได้อย่างสมบูรณ์แล้วเท่านั้น ในกรณีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้งให้นับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นไปคำนวณหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว

หมวดที่ 8

สถานภาพนักศึกษา การรักษาสถานภาพ และการพ้นสภาพนักศึกษา

ข้อ 20 สถานภาพนักศึกษา

20.1 การจำแนกสถานภาพนักศึกษาระหว่างเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติ เว้นแต่นักศึกษาที่เข้าศึกษาเป็นภาคการศึกษาแรก ให้จำแนกสถานภาพนักศึกษาเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่สอง สำหรับผลการเรียนของภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้นำไปรวมกับผลการเรียนในภาคการศึกษาปกติถัดไปที่นักศึกษาผู้นั้นลงทะเบียนเรียน เพื่อจำแนกสถานภาพนักศึกษา

20.2 การเทียบฐานะชั้นปีของนักศึกษา จะกระทำเมื่อสิ้นสุดแต่ละปีการศึกษาตามเกณฑ์ดังนี้

20.2.1 ผู้ที่มีหน่วยกิตสะสม 0-30 หน่วยกิต ให้เทียบชั้นปีที่ 1

20.2.2 ผู้ที่มีหน่วยกิตสะสม 31-60 หน่วยกิต ให้เทียบชั้นปีที่ 2

20.2.3 ผู้ที่มีหน่วยกิตสะสม 61-90 หน่วยกิต ให้เทียบชั้นปีที่ 3

20.2.4 ผู้ที่มีหน่วยกิตสะสมมากกว่า 90 หน่วยกิต ให้เทียบชั้นปีที่ 4

20.2.5 ยกเว้นนักศึกษาหลักสูตร 5 ปี และหลักสูตร 6 ปี ถ้ามีหน่วยกิตสะสม 91-120 หน่วยกิต ให้เทียบชั้นปีที่ 4 ถ้ามีหน่วยกิตสะสม 121-150 หน่วยกิตให้เทียบชั้นปีที่ 5 และถ้ามีหน่วยกิตสะสมมากกว่า 150 หน่วยกิตขึ้นไป ให้เทียบชั้นปีที่ 6

ข้อ 21 การรักษาสถานภาพ

21.1 นักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาครบตามที่กำหนดในหลักสูตร แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ต้องลงทะเบียนชำระค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดทุกภาคการศึกษาปกติ เพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

21.2 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษาให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน 3 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ

ข้อ 22 การพ้นสภาพนักศึกษา นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาภายใต้เงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

22.1 ไม่ลงทะเบียนเรียน และไม่ชำระค่าเล่าเรียน ค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษาอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

22.2 ไม่ชำระเงินเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา

22.3 ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดไว้

22.4 ประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง และทุจริตการสอบ

22.5 นักศึกษาสอบได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.50 ยกเว้นนักศึกษาปีที่ 1 ในภาคการศึกษาแรก

22.6 ได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.75 ในสองภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน โดยไม่นับภาคการศึกษาแรกของนักศึกษาชั้นปีที่ 1

22.7 มีเวลาเรียนเกินกว่าระยะเวลาที่จะสำเร็จการศึกษาตามข้อ 7

22.8 มหาวิทยาลัยให้พ้นสภาพนักศึกษาด้วยสาเหตุกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง

22.9 นักศึกษาลาพักการศึกษาเกิน 2 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน เว้นแต่ได้รับอนุมัติเป็นกรณีพิเศษ

22.10 ลาออก

22.11 เสียชีวิต

22.12 สำเร็จการศึกษา

หมวดที่ 9

การลาพักการศึกษา

ข้อ 23 การปฏิบัติการลาพักการศึกษา

23.1 นักศึกษาที่มีความจำเป็นต้องลาพักการศึกษา ต้องยื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมและพัฒนาระบบการภายใน 3 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าสาขาวิชา คณบดี และได้รับอนุมัติจากรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

23.2 การลาพักครั้งหนึ่งๆ จะลาพักการศึกษาได้ครั้งละไม่เกิน 1 ภาคการศึกษา ถ้ามีความจำเป็นขอลาพักการศึกษาต่อไปอีก ให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเป็นผู้อนุมัติเป็นรายบุคคล

23.3 นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาได้ ให้นับระยะเวลาที่ลาพักการศึกษาอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย

23.4 นักศึกษาที่ลาออกแล้วกลับเข้าศึกษาใหม่ ให้ปฏิบัติตามระเบียบการขอกลับเข้าศึกษาใหม่

23.5 ในระหว่างการลาพักการศึกษา นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมอื่น ที่มหาวิทยาลัยกำหนดเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา

23.6 นักศึกษาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาอาจยื่นคำร้องขออนุมัติลาพักการศึกษาได้ในกรณีหนึ่งกรณีใดต่อไปนี้

23.6.1 เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานตามคำสั่งแพทย์ โดยมีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐหรือเอกชน

23.6.2 ต้องเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

23.6.3 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

23.6.4 มีเหตุจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัย

หมวดที่ 10 การย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา

- ข้อ 24 การย้ายคณะ หรือเปลี่ยนสาขาวิชาของนักศึกษาได้กำหนดหลักเกณฑ์ ดังนี้
- 24.1 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในสาขาวิชาเดิมมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษา
 - 24.2 นักศึกษามีคุณสมบัติทางการศึกษา และคุณสมบัติเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของคณะหรือสาขาวิชาที่ขอย้าย
 - 24.3 นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมและพัฒนาวิชาการก่อนลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า 15 วัน
 - 24.4 การอนุมัติให้ย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา จะกระทำต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าสาขาวิชา คณบดีของคณะที่ขอย้ายออก และคณบดีของคณะที่ขอย้ายเข้า และได้รับอนุมัติจากรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และต้องทำการขอเทียบโอนหน่วยกิตภายใน 3 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษา
 - 24.5 เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ย้ายคณะ หรือเปลี่ยนสาขาวิชาแล้ว จะต้องศึกษาให้ครบตามหลักสูตรใหม่ภายในระยะเวลาที่เหลืออยู่ตามหลักสูตรของสาขาวิชาที่ขอย้าย

หมวดที่ 11 การเทียบวิชาเรียน การโอนหน่วยกิต และการยกเว้นรายวิชา

- ข้อ 25 การเทียบวิชาเรียนและการโอนหน่วยกิตของนักศึกษามหาวิทยาลัยปทุมธานี หรือนักศึกษาจากสถาบันอื่น ที่ประสงค์จะเข้าศึกษาต่อ จำแนกได้ดังนี้
- 25.1 คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์ขอเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต
 - 25.1.1 เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย
 - 25.1.2 เป็นหรือเคยเป็นนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งสำนักงาน ก.พ. หรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง
 - 25.1.3 ไม่เป็นผู้ถูกคัดชื่อออก หรือถูกไล่ออกจากสถาบันอุดมศึกษาใดมาก่อนเนื่องจากถูกลงโทษทางวินัย
 - 25.2 หลักเกณฑ์การเทียบรายวิชาเรียน
 - 25.2.1 เป็นรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาให้ความเห็นชอบ หรือเทียบคุณวุฒิให้ หรือสำนักงาน ก.พ. ให้การรับรองคุณวุฒิ
 - 25.2.2 เป็นรายวิชาที่มีเนื้อหาวิชาเทียบเคียงกันได้ หรือมีเนื้อหาสาระครอบคลุม ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอเทียบโอน โดยพิจารณาจากคำอธิบายรายวิชาและหรือประมวลรายวิชาตามหลักสูตรในสาขาวิชาของมหาวิทยาลัย
 - 25.2.3 การเทียบรายวิชาสำหรับนักศึกษาที่ย้ายคณะ หรือเปลี่ยนสาขาวิชา(กรณีขอเทียบโอนรายวิชา) เทียบให้เฉพาะรายวิชาที่ปรากฏอยู่ในหลักสูตรของคณะ สาขาวิชาที่รับเข้า โดยรายวิชาที่เทียบโอนต้องได้รับสัญลักษณ์ไม่ต่ำกว่า C และแสดงสัญลักษณ์ที่เทียบโอนจากหลักสูตรเดิม และให้นำค่าแต้มระดับคะแนนและจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่เทียบโอนได้ทั้งหมด มาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมด้วย

25.2.4 การเทียบรายวิชาสำหรับนักศึกษาที่ย้ายคณะ หรือเปลี่ยนสาขาวิชา (กรณีเทียบรายวิชาทั้งหมด) ให้เทียบรายวิชาทั้งหมดที่เคยศึกษา นำมาปรากฏอยู่ในหลักสูตรของคณะ สาขาวิชาที่รับเข้า และแสดงสัญลักษณ์ที่เทียบโอนจากหลักสูตรเดิม และให้นำค่าแต้มระดับคะแนนและจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่เทียบโอนได้ทั้งหมด มาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมด้วย

25.2.5 การเทียบรายวิชาสำหรับนักศึกษาที่ลาออกไปแล้ว หรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หรือสำเร็จการศึกษา แล้วกลับเข้าศึกษาใหม่ เทียบให้เฉพาะรายวิชาที่ปรากฏอยู่ในหลักสูตรของคณะ สาขาวิชาที่รับเข้า โดยรายวิชาที่เทียบโอนต้องได้รับสัญลักษณ์ไม่ต่ำกว่า C และแสดงสัญลักษณ์ที่เทียบโอนจากหลักสูตรเดิม และให้นำค่าแต้มระดับคะแนนและจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่เทียบโอนได้ทั้งหมด มาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมด้วย

25.2.6 กรณีการเทียบโอนรายวิชาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้นำจำนวนหน่วยกิตตามรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนเพื่อให้ครบหลักสูตร โดยรายวิชาที่เทียบโอนต้องได้รับสัญลักษณ์ไม่ต่ำกว่า C หรือแต้มระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า 2.00 หรือเทียบเท่า โดยรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนให้แสดงสัญลักษณ์ TR และไม่นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

25.2.7 การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตให้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

25.3 นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา จึงจะมีสิทธิสำเร็จการศึกษา แต่ไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

25.4 ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ที่สำนักส่งเสริมและพัฒนาวิชาการ

25.4.1 กรณีขอเทียบโอนรายวิชาสำหรับนักศึกษาที่ลาออกไปแล้ว หรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หรือสำเร็จการศึกษา แล้วกลับเข้าศึกษาใหม่ ให้กระทำภายใน 3 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษา

25.4.2 กรณีการเทียบโอนรายวิชาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้กระทำภายใน 3 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

25.5 รายวิชาที่ขอเทียบและโอนหน่วยกิตจะปรากฏในรายงานผลการศึกษาเฉพาะชื่อและรหัสวิชา จำนวนหน่วยกิต สัญลักษณ์ และแต้มระดับคะแนนที่รับโอน แยกไว้ส่วนหนึ่งต่างหาก

ข้อ 26 การเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ จากการศึกษานอกระบบและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ

26.1 ผู้มีสิทธิ์ขอเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ ต้องมีความรู้พื้นฐานตามที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรองในระดับที่ขอเทียบโอนผลการเรียน โดยกรณีขอเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ ระดับปริญญาตรี ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าขึ้นไป

26.2 การเทียบเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

26.2.1 การเทียบความรู้จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตร และระดับการศึกษาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

26.2.2 การเทียบประสบการณ์จากการทำงานต้องคำนึงถึงความรู้ที่ได้จากประสบการณ์เป็นหลัก

26.2.3 วิธีการประเมินเพื่อการเทียบความรู้ในแต่ละรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาและเกณฑ์การตัดสินของการประเมินในแต่ละวิธีให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด โดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ และได้รับอนุมัติโดยสภามหาวิทยาลัย

26.2.4 ผลการประเมินต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าสัญลักษณ์ C หรือแต่มีระดับคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่าสำหรับรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา ให้นำจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบเพื่อให้ครบหลักสูตร โดยไม่นำมาคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

26.2.5 การบันทึกผลการเรียนให้บันทึกตามวิธีประเมิน โดย ถ้าได้หน่วยกิตจากการทดสอบมาตรฐาน (standardized test) ให้บันทึก CS (credits from standardized test) ถ้าได้หน่วยกิตจากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน(non-standardized test) ให้บันทึก CE (credits from exam) ถ้าได้หน่วยกิตจากการประเมินการศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา (evaluation of non-sponsored training) ให้บันทึก CT (credits from training) และถ้าได้หน่วยกิตจากการเสนอแฟ้มสะสมผลงาน(portfolio) ให้บันทึก CP (credits from portfolio)

26.2.6 การเทียบรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาจากการศึกษานอกระบบและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยให้หน่วยกิตได้รวมกันไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตของหลักสูตรที่ขอเทียบ และนักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 1 ปีการศึกษา

26.2.7 หลักสูตรที่ขอเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ จากการศึกษานอกระบบและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ ต้องเผยแพร่สารสนเทศที่เป็นมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการขอเทียบโอนผลการเรียนแก่ผู้สนใจ

หมวดที่ 12

การศึกษาข้ามสถาบัน

ข้อ 27 นักศึกษาที่ประสงค์จะศึกษาข้ามสถาบันให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

27.1 เป็นนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นเป็นภาคการศึกษาสุดท้าย และมหาวิทยาลัยไม่ได้เปิดสอนในรายวิชาที่นักศึกษาประสงค์จะลงทะเบียนเรียน

27.2 สถาบันอุดมศึกษาที่นักศึกษาประสงค์จะศึกษาข้ามสถาบันจะต้องเป็นสถาบันอุดมศึกษาที่มหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบและรับรองระบบการวัดผล

27.3 รายวิชาที่นักศึกษาประสงค์จะศึกษาข้ามสถาบันจะต้องมีเนื้อหาสาระละเอียดวิชาเทียบเคียงได้หรือมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาของมหาวิทยาลัย นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนเพื่อศึกษาข้ามสถาบัน จะต้องปฏิบัติตามระเบียบของสถาบันที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน และติดตามให้สถาบันที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนส่งผลการศึกษาโดยตรงต่อมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

หมวดที่ 13

การสำเร็จการศึกษา การให้อนุปริญญา ปริญญา และปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ 28 การสำเร็จการศึกษาและการขอรับปริญญาบัตร

นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาและมีสิทธิ์ได้รับปริญญาบัตร ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

28.1 นักศึกษาต้องศึกษารายวิชาต่างๆ ให้ครบตามโครงสร้าง องค์กรประกอบ และข้อกำหนดของหลักสูตรสำหรับสาขาวิชานั้นๆ โดยให้แต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 2.00

28.2 ใช้เวลาการศึกษาไม่เกิน 2 เท่า ของระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

28.3 ไม่มีพันธะด้านหนี้สินกับมหาวิทยาลัย

28.4 นักศึกษาที่โอนมาจากสถาบันอื่นจะต้องมีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติ

ข้อ 29 การให้อนุปริญญา

เป็นผู้ที่สอบไล่ได้ครบตามโครงสร้าง องค์กรประกอบ และข้อกำหนดของหลักสูตรสำหรับสาขาวิชานั้นๆ และได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรต่ำกว่าเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีแต่ไม่ต่ำกว่า 1.75 จากระบบ 4 มีสิทธิ์ได้รับอนุปริญญา

ข้อ 30 การให้ปริญญาและปริญญาเกียรตินิยม

การให้ปริญญาบัณฑิตแก่นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามข้อที่ 28 และการให้ปริญญาเกียรตินิยม จะต้องได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

30.1 ปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง

30.1.1 จะต้องได้หน่วยกิตครบตามโครงสร้าง องค์กรประกอบ และข้อกำหนดของหลักสูตรสำหรับสาขาวิชานั้นๆ และมีระยะเวลาเรียนอย่างมากไม่เกิน 8 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับนักศึกษาหลักสูตร 4 ปี ไม่เกิน 10 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับนักศึกษาหลักสูตร 5 ปี และไม่เกิน 12 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับนักศึกษาหลักสูตร 6 ปี

30.1.2 ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป และไม่มีรายวิชาใดได้รับสัญลักษณ์ F และไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำวิชาใด

30.1.3 ไม่เคยเทียบโอนรายวิชาจากภายในมหาวิทยาลัยและจากสถาบันอื่น

30.2 ปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง

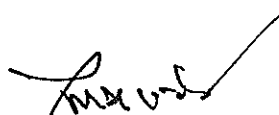
30.2.1 จะต้องได้หน่วยกิตครบตามโครงสร้าง องค์กรประกอบ และข้อกำหนดของหลักสูตรสำหรับสาขาวิชานั้นๆ และมีระยะเวลาเรียนอย่างมากไม่เกิน 8 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับนักศึกษาหลักสูตร 4 ปี ไม่เกิน 10 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับนักศึกษาหลักสูตร 5 ปี และไม่เกิน 12 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับนักศึกษาหลักสูตร 6 ปี

30.2.2 ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.25 ขึ้นไป และไม่มีรายวิชาใดได้รับสัญลักษณ์ F และไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำวิชาใด

30.2.3 ไม่เคยเทียบโอนรายวิชาจากภายในมหาวิทยาลัยและจากสถาบันอื่น

ข้อ 31 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 23 เดือนกันยายน พ.ศ. 2559



(ดร.ไพฑูรย์ บุญวัฒน์)

นายกสภามหาวิทยาลัยปทุมธานี