



หลักสูตรระยะสั้น (Non-Degree)

ชื่อหลักสูตร (ไทย)

ชื่อหลักสูตร (ภาษาอังกฤษ)

หน่วยงาน (สาขาวิชา/คณะ/วิทยาลัย)

มหาวิทยาลัยปทุมธานี

รายละเอียดหลักสูตรระยะสั้น (Non-Degree)

ชื่อหลักสูตร (ไทย)

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย:

ภาษาอังกฤษ:

2. ชื่อประกาศนียบัตร

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ไม่น้อยกว่า 3 คน)

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ (เรียงวุฒิสูงสุดขึ้น ก่อน)	สำเร็จการศึกษา	งานวิจัย/ ประสบการณ์	การติดต่อ
1					โทรศัพท์: E-mail:
2					โทรศัพท์: E-mail:
3					โทรศัพท์: E-mail:

4. หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลักสูตร

4.1 หน่วยงานหลัก.....

4.2 หน่วยงานความร่วมมือ/ภายใน/ภายนอก (ถ้ามี)

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบหลักสูตร

หัวข้อ (Topic) รายวิชา (ตาม มคอ. 2) ชุดวิชา (Module)

คำอธิบาย ควรจัดทำรายวิชา/หลักสูตรระยะสั้น โดยคำนึงถึงเกณฑ์และรายละเอียดต่าง ๆ ได้แก่

1. อิงสมรรถนะหรือผลลัพธ์การเรียนรู้ ตาม มคอ. 2
2. จำนวนชั่วโมงในการเรียนที่สามารถได้
3. การมีระบบการวัดและประเมินผลที่ชัดเจน

5.2 ประเภทหลักสูตร

- Up Skill Re Skill New Skill

5.3 ประเภทกลุ่มหลักสูตรที่สอดคล้อง

-
- อื่น (โปรดระบุ)

คำอธิบาย ให้ระบุว่ากลุ่มหลักสูตรให้สอดคล้องกับ ทักษะที่ MOU ต้องการ เช่น กลุ่มดิจิทัล, ยานยนต์สมัยใหม่, โลจิสติกส์ ฯลฯ

5.4 ภาษาที่ใช้ (เลือกได้มากกว่า 1 ภาษา)

- ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาอื่น (โปรดระบุ).....

5.5 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาในหลักสูตร (เลือกได้มากกว่า 1 กลุ่ม)

- นิสิต/นักศึกษา บุคคลทั่วไป ผู้ที่ทำงานแล้วและต้องการเพิ่มพูนสมรรถนะ
- ผู้สูงอายุหรือผู้ที่เกษียณแล้ว ผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า หรือระดับ ปวส.

- อื่นๆ โปรดระบุ.....

5.6 การรับเข้าศึกษา รับนักศึกษาไทย รับนักศึกษาต่างชาติ

- รับทั้งนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างชาติ

5.7 รูปแบบการจัดการศึกษา ชั้นเรียน ออนไลน์

- แบบผสมผสาน อื่นๆ โปรดระบุ.....

คำอธิบาย ให้กำหนดสัดส่วนของรูปแบบของการจัดการเรียนการสอนแบบมีชั้นเรียน ณ มหาวิทยาลัย (Onsite) หรือจัดการเรียนการสอนทั้งแบบมีชั้นเรียน ณ มหาวิทยาลัย (Onsite) และแบบออนไลน์ (Online) โดยต้องกำหนดสัดส่วนของรูปแบบการจัดการเรียนการสอนแบบมีชั้นเรียน ณ มหาวิทยาลัย (Onsite) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 และการเรียนการสอนแบบออนไลน์ (Online) ไม่เกินร้อยละ 40 ของเนื้อหาวิชา และระยะเวลาการสอนของหลักสูตร รวมทั้งภาษาที่ใช้และสถานที่จัดการเรียนการสอน

5.8 ความร่วมมือกับหน่วยงานภายในหรือหน่วยงานภายนอกอื่น (คู่ความร่วมมือในการจัดการศึกษา)

.....

.....

.....

คำอธิบาย ให้ระบุว่าเป็นหลักสูตรประกาศนียบัตร เฉพาะของสถาบันที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง หรือเป็นหลักสูตรความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น ๆ (ภาครัฐ/ภาคเอกชน/ภาคอุตสาหกรรม) โดยต้องระบุชื่อหน่วยงานที่ทำความร่วมมือและลักษณะความร่วมมือด้วย)

5.9 การให้ประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ประกาศนียบัตรของมหาวิทยาลัยปทุมธานี/หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยปทุมธานี

ประกาศนียบัตรร่วมกับสถาบัน

6. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คำอธิบาย เช่น มหาวิทยาลัยปทุมธานี และ แบบออนไลน์ (Online)

7. อาชีพเป้าหมาย

7.1

7.2

7.3

7.4

7.5

คำอธิบาย ให้ระบุอาชีพที่สามารถประกอบได้ภายหลังการฝึกอบรมในหลักสูตร

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร และการดำเนินการ

1. หลักการเหตุผลและความจำเป็น

.....

คำอธิบาย ระบุเหตุผล สะท้อนความจำเป็นในการพัฒนาหลักสูตร รวมถึงความจำเป็นของทักษะเป้าหมาย เพื่อ รองรับภารกิจงานทำ การสร้างงาน และรองรับอาชีพในอนาคต)

2. จุดมุ่งหมายของหลักสูตร

- 1)
- 2)
- 3)

คำอธิบาย ระบุเป้าหมายหรือผลที่ต้องการให้บัณฑิตสามารถสร้างองค์ความรู้ นำทักษะไปพัฒนาด้านวิชาชีพ และการบูรณาการทางสังคม

3. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- 1)
- 2)

คำอธิบาย ระบุเป้าหมายหรือผลที่ต้องการโดยคำนึงถึงทักษะกระบวนการวิเคราะห์ แก้ไขปัญหาทางวิชาชีพ

4. เนื้อหาของหลักสูตร

.....

5. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

- 1)
- 2)

คำอธิบาย ระบุผลลัพธ์การเรียนรู้ PLO ของหลักสูตร และเพิ่มเติมข้อมูลว่าได้ผลลัพธ์การเรียนรู้ PLO ใดๆ โดยเน้นด้านความรู้ ทักษะทางปัญญา ทักษะทางสายวิชาชีพ รวมถึงคุณธรรมและจริยธรรมในสายอาชีพ

6. การดำเนินการ

6.1 แผนการเปิดรับนักศึกษาต่อรุ่น

.....

6.2 ระยะเวลาเรียนตลอดหลักสูตร

ใช้เวลาเรียนทั้งสิ้น.....ชั่วโมง

จำแนกเป็น ภาคทฤษฎี.....ชั่วโมง และภาคปฏิบัติ.....ชั่วโมง

หมายเหตุ กรณีเป็นหลักสูตรระยะสั้นสำหรับนักศึกษาต่างชาติ ให้จัดการเรียนการสอนตาม “ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรระยะสั้น (Non-degree) สำหรับนักศึกษาต่างชาติ ของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2568” ระยะเวลาของหลักสูตร ไม่เกิน 180 วัน ต้องกำหนดตารางการเรียนการสอนเป็นรายวันและรายสัปดาห์ โดยระบุจำนวนชั่วโมงของการเรียนการสอน และจำนวนวันที่มีการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งต้องมีการบันทึกการเข้าเรียนของนักศึกษาต่างชาติไว้เป็นหลักฐานด้วย

7. รูปแบบการสอน (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ศึกษาด้วยตนเองผ่าน VDO/MOOC
- ชั้นเรียนออนไลน์ (Online)
- ชั้นเรียนในห้องเรียน (Onsite)
- อื่น ๆ (ระบุ)

หมายเหตุ กรณีเป็นหลักสูตรระยะสั้นสำหรับนักศึกษาต่างชาติ ให้จัดการเรียนการสอนตาม “ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรระยะสั้น (Non-degree) สำหรับนักศึกษาต่างชาติ ของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2568” รูปแบบการเรียนการสอน ได้แก่ การเรียนการสอนแบบมีชั้นเรียน ณ มหาวิทยาลัย (onsite) หรือจัดการเรียนการสอนทั้งแบบมีชั้นเรียน ณ มหาวิทยาลัย (onsite) และแบบออนไลน์ (online) โดยต้องกำหนดสัดส่วนของรูปแบบการจัดการเรียนการสอนแบบมีชั้นเรียน ณ มหาวิทยาลัย (onsite) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 และการเรียนการสอนแบบออนไลน์ (online) ไม่เกินร้อยละ 40 ของเนื้อหาและระยะเวลาของหลักสูตร รวมทั้ง ภาษาที่ใช้และสถานที่จัดการเรียนการสอน

8. ค่าธรรมเนียมหลักสูตร

- ไม่เสีย (ได้รับสนับสนุนงบประมาณจาก.....)
- ค่าธรรมเนียมตลอดหลักสูตรบาท/คน
- ค่าวุฒิบัตร/เกียรติบัตรรับรองหลักสูตร (ตามระเบียบ)บาท/คน
- ค่าธรรมเนียมหลักสูตร พร้อมวุฒิบัตร/เกียรติบัตรรับรองหลักสูตรบาท/คน
- อื่น ๆ (ระบุ)

4. ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังกับหลักสูตร

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ความ	ทักษะ		จริยธรรม		ลักษณะบุคคล	
		รู้	1	2	1	2	1	2
XXXXXXXXXX							
XXXXXXXXXX							

5. อาจารย์ประจำหลักสูตร/ผู้สอนในหลักสูตร (เรียงวุฒิสูงสุดขึ้นก่อน)

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ การวัดผลและการประเมินผล

1. การพัฒนาการเรียนรู้

คำอธิบาย

การพัฒนาผลการเรียนรู้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านที่มุ่งหวัง ต้องสอดคล้องกับที่ระบุไว้ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตร โดยมาตรฐานการเรียนรู้แต่ละด้านให้แสดงข้อมูล ดังนี้

- 1.1 สรุปเกี่ยวกับความรู้ หรือทักษะที่รายวิชามุ่งหวังที่จะพัฒนาผู้เรียน
- 1.2 คำอธิบายเกี่ยวกับวิธีการสอนที่จะใช้ในรายวิชาเพื่อพัฒนาความรู้หรือทักษะ
- 1.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนในรายวิชานี้เพื่อประเมินผลการเรียนรู้ในมาตรฐานการเรียนรู้แต่ละด้านที่เกี่ยวข้อง

2. การวัดและประเมินผล

2.1 กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

ใช้หลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน ดังนี้

หมายเหตุ อาจใช้หลักเกณฑ์ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 โดยกำหนดความหมายดังนี้

สัญลักษณ์	แต่มีระดับคะแนน	ความหมาย
A	4.0	ดีเยี่ยม (Excellent)
B+	3.5	ดีมาก (Very Good)
B	3.0	ดี (Good)
C+	2.5	ปานกลาง (Fairly Good)
C	2.0	พอใช้ (Fair)
D+	1.5	อ่อน (Poor)
D	1.0	อ่อนมาก (Very Poor)
F	0.0	ตก (Fail)

ในกรณีที่ไม่สามารถประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ที่มีแต่มีระดับคะแนนดังกล่าวข้างต้น ให้ใช้สัญลักษณ์อื่นที่ไม่มีแต่มีระดับคะแนน โดยมีความหมายดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
I	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
S	ผลการศึกษาผ่าน (Satisfactory)
U	ผลการศึกษาไม่ผ่าน (Unsatisfactory)

W	การเพิกถอนรายวิชา (Withdrawal)
AU	ร่วมรับฟังการบรรยายโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)
IP	กระบวนการวัดผลโครงการ ปฏิญญานิพนธ์ การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา ยังไม่สิ้นสุด
X	ยังไม่ได้รับผลการสอบ (No Report)
TR	เทียบโอนภายในสถาบัน/เทียบโอนภายนอกสถาบัน
CS	การเทียบโอนผลการเรียนจากการทดสอบมาตรฐาน (Credits from Standardized Test)
CE	การเทียบโอนผลการเรียนจากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (Credits from Exam)
CT	การเทียบโอนผลการเรียนจากการประเมินการศึกษา/อบรม ที่จัดโดยหน่วยงานอื่นๆ (Credits from Training)
CP	การเทียบโอนผลการเรียนจากแฟ้มสะสมผลการเรียนรู้อีกก่อน (Credits from Portfolio)

2.2 การประเมินผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน (ประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้)

คำอธิบาย อาจแสดงดังนี้

การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ระดับรายวิชา

..... **ชื่อหลักสูตร** กำหนดระบบและกลไกเพื่อยืนยันว่าผู้เรียนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs) ดำเนินการดังนี้

1. ก่อนการจัดการเรียนการสอน

1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา และอาจารย์ผู้สอนร่วมออกแบบการจัดการเรียนการสอนรายวิชาที่รับผิดชอบ วิธีวัดและประเมินผลที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (Courses Learning Outcomes, CLOs) ในรายละเอียดรายวิชาทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

1.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรร่วมกันวิพากษ์รายละเอียดรายวิชาทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เพื่อให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับรายวิชา (CLOs) และของหลักสูตร (PLOs)

2. ขณะจัดการเรียนการสอน

2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาทวนสอบการออกแบบการจัดการเรียนการสอนตามรายละเอียดรายวิชาทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่กำหนดไว้เป็นระยะ

2.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาดำเนินการทวนสอบการวัดและประเมินผลตามรายละเอียดรายวิชาทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่กำหนดไว้เป็นระยะ

3. เมื่อสิ้นสุดการจัดการเรียนการสอน

3.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา และทีมอาจารย์ผู้สอนร่วมประชุมทวนสอบผลสัมฤทธิ์
ของนักศึกษา

3.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรร่วมกันทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.3 การประเมินผลการจัดการเรียนการสอน (การประเมินหลักสูตร)

คำอธิบาย อาจแสดงดังนี้

การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ระดับหลักสูตร

..... **ชื่อหลักสูตร** ดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ระดับ
หลักสูตร เมื่อ สิ้นสุดการเรียนการสอน ดังต่อไปนี้

1. จัดประเมินผลการบริหารหลักสูตรโดยนักศึกษา
2. ติดตามความพึงพอใจของผู้สำเร็จการศึกษาและผู้ใช้บัณฑิตต่อผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง
ระดับหลักสูตร (PLOs) เพื่อนำผลไปใช้ในการพัฒนาหลักสูตร

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ติดต่อประสานงานหลักสูตร

ชื่อ – สกุล
ตำแหน่ง
สังกัดคณะ/วิทยาลัย
เบอร์โทรศัพท์
E-mail

ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะ..... ในการประชุมครั้งที่
เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ประจำปี พ.ศ.
เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ
(.....)
คนบดี.....
วันที่

ภาคผนวก

ให้แนบเอกสารประกอบด้วย

1. คำอธิบายรายวิชาในหลักสูตรระยะสั้น
2. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรโดยต้นสังกัด
3. สำเนารายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ในการอนุมัติหลักสูตร
4. สำเนาข้อตกลงความร่วมมือ กรณีมีความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น ๆ (ภาครัฐ/ภาคเอกชน/ภาคอุตสาหกรรม)
โดยต้องระบุชื่อหน่วยงานที่ทำความร่วมมือและลักษณะความร่วมมือด้วย)